

淡江大學 114 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館自動化	授課 教師	張嘉玲 CHIA-LING CHANG
	AUTOMATED LIBRARY SYSTEM		
開課系級	資圖四 B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TABXB4B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG11 永續城市與社區 SDG12 負責任的消費與生產		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：10.00) B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：30.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：30.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：10.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00) G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程旨在培養學生理解圖書館自動化系統之發展與理論基礎，掌握RFID等關鍵技術於圖書資訊服務中的應用，並具備系統分析與規劃能力。學生將從需求蒐集與功能設計學習撰寫需求書，進而建立系統選型與評估能力。課程強調資訊素養、資料整合與溝通表達，透過模組化教學與實作，引導學生提出創新應用構想，理解自動化導入流程，為智慧圖書館實務奠定基礎。				
	This course introduces the development and core concepts of library automation systems. Students will learn key technologies such as RFID and their applications in library services, while developing skills in system analysis, requirement gathering, and basic specification writing. Through hands-on practice and modular instruction, the course strengthens students' ability to evaluate technologies, propose feasible solutions, and contribute to smart library development.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	1. 探討圖書館自動化的現況及發展趨勢 2. 熟悉圖書館自動化的作業方式 3. 認識圖書館自動化的相關標準 4. 學習圖書館自動化的評選		1. To investigate the state-of-the-art and trends of library automation. 2. To familiar with the system operations of library activities. 3. To know the related standards of library systems. 4. To learn how to evaluate the library systems		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備 註
1	114/09/15~ 114/09/21	課程介紹			
2	114/09/22~ 114/09/28	RFID初探			
3	114/09/29~ 114/10/05	RFID與圖書館			
4	114/10/06~ 114/10/12	圖書館自動化的歷史			

5	114/10/13~ 114/10/19	圖書館自動化概觀	
6	114/10/20~ 114/10/26	圖書館導入技術之系統定義與功能範疇	
7	114/10/27~ 114/11/02	圖書館導入技術之系統需求規格書	
8	114/11/03~ 114/11/09	期中個人報告	
9	114/11/10~ 114/11/16	圖書館導入技術之建議需求書	
10	114/11/17~ 114/11/23	圖書館導入技術之自動化技術評估	
11	114/11/24~ 114/11/30	期末報告討論	
12	114/12/01~ 114/12/07	期末報告 1	
13	114/12/08~ 114/12/14	期末報告 2	
14	114/12/15~ 114/12/21	期末報告 3	
15	114/12/22~ 114/12/28	行憲紀念日放假一天	
16	114/12/29~ 115/01/04	元旦放一天	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末多元評量週/教師彈性教學週	確認成績
18	115/01/12~ 115/01/18	教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力		自主學習、資訊科技、人文關懷、問題解決、跨領域	
跨領域課程		STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域) 素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics)) 授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享	
特色教學 課程		學習科技(如AR/VR等)融入實體課程	
課程 教授內容		邏輯思考 A I 應用	
修課應 注意事項		1 每次上課的第二節課通常有課堂活動，占整學期的30%，請務必完成(請假亦須完成，若有特殊狀況請主動與老師討論)2 2 第17週務必確認成績，逾期視為默認整學期成績。 3 小組報告被小組成員一致評為零分報告可能被計為零分。 4 每節點名，6週未出席，學期成績將計為零分。(依校規第三十八條) 5 點名規定：點名後蹺課，1次扣倒扣整學期的最終成績10分；遲到、曠課1次倒扣整學期的最終成績1分；下課後不予補點名；請假必需要有證明(生理與心理假除外) 6 請假限於二週內補交，逾期不接受補交。	

教科書與教材	自編教材：簡報、講義 採用他人教材：簡報、講義、影片
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課堂活動〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://web2.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。