

# 淡江大學114學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU			
	LIBRARY MANAGEMENT					
開課系級	資圖四B	開課資料	實體課程 必修 上學期 2學分			
	TABXB4B					
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係					
系（所）教育目標						
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。						
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重						
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00) B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：35.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：35.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00) G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)						
本課程對應校級基本素養之項目與比重						
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)						

課程簡介	本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、組織、人力資源、領導、合作等主題範疇。
	This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading and discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, planning, organization, human resources, leading, and coordinating.

### 本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	become familiar with the issues of library and information center planning
3	熟悉圖書館與資訊中心之組織相關議題	become familiar with the issues of organization in library and information center
4	熟悉圖書館與資訊中心之人力資源管理相關議題	become familiar with the issues of human resources in library and information center

### 教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

**授課進度表**

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/09/15~ 114/09/21	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	114/09/22~ 114/09/28	圖書館管理概論 (I)	確認小組名單
3	114/09/29~ 114/10/05	圖書館管理概論 (II)	
4	114/10/06~ 114/10/12	管理知識與技能：思維的演進	
5	114/10/13~ 114/10/19	變動中的圖書館管理及其創新 (I)	
6	114/10/20~ 114/10/26	變動中的圖書館管理及其創新 (II)	
7	114/10/27~ 114/11/02	圖書館規劃 (I)	
8	114/11/03~ 114/11/09	圖書館規劃 (II)	
9	114/11/10~ 114/11/16	期中考	
10	114/11/17~ 114/11/23	圖書館組織 (I)	
11	114/11/24~ 114/11/30	圖書館組織 (II)	
12	114/12/01~ 114/12/07	圖書館人力資源管理 (I)	
13	114/12/08~ 114/12/14	圖書館人力資源管理 (II)	
14	114/12/15~ 114/12/21	圖書館人力資源管理 (III)	
15	114/12/22~ 114/12/28	行憲紀念日放假	
16	114/12/29~ 115/01/04	開國紀念日放假	
17	115/01/05~ 115/01/11	期末考	
18	115/01/12~ 115/01/18	圖書館領導 (I) 教師彈性教學週	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			

課程教授內容	智慧財產(課程內容教授智慧財產) 性別平等教育 邏輯思考
修課應注意事項	本課程屬資圖系進階、核心課程，本系非大四同學不適合跳修本課程。 歡迎以資圖系為輔系、輔修、雙主修之外系大四同學選修。
教科書與教材	自編教材：教科書、簡報、講義、影片 教材說明： Moran, B. B. & Morner, C. J. (2018). Library and information center management (9th ed.). Santa Barbara, CA. : Libraries Unlimited. 採用他人教材：教科書
參考文獻	Evans, G. E., & Greenwell, S. (2020). Management basics for information professionals (4rd ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman. Disher, Wayne (2021). Library management problems today: case studies. Lanham, MD.: Rowman & Littlefield.
學期成績計算方式	◆出席率：5.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組作業〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://web2.ais.tku.edu.tw/csp">https://web2.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※「遵守智慧財產權觀念」及「不得不法影印、下載及散布」。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。