

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政學	授課 教師	詹立煒 CHAN, LI-WEI
	PUBLIC ADMINISTRATION		
開課系級	公行一 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLPXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 民主政治與公民生活。(比重：5.00)</p> <p>B. 公共議題整合與管理。(比重：5.00)</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。(比重：5.00)</p> <p>D. 問題分析與解決。(比重：30.00)</p> <p>E. 行政互動與溝通。(比重：20.00)</p> <p>F. 政策與行政績效評估。(比重：10.00)</p> <p>G. 法規制定與政策執行。(比重：5.00)</p> <p>H. 法律專業知識與應用。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>行政學是本系大一新生為期一年的基礎課程，旨在介紹公共行政的基本觀念、相關理論與方法。課程分為政治與行政的關係、行政組織、行政運作與行政管理四大主題。在下學期我們將針對主題2、主題3和主題4的相關章節予以論述。</p>
	<p>This course introduces fundamental concepts, relevant theories, and methods of public administration to freshmen at the Department of Public Administration. The course covers four main topics: the relationship between politics and administration, administrative organization, administrative operation, and management in the public sector. The relevant chapters of topics II, III, and IV will be discussed during the second semester.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能夠相當瞭解公共行政學科的歷史與發展。	Students are supposed to understand the history and development of Public Administration.
2	學生能夠敘述關行政理論並將其與實務予以連結。	Students will be able to describe the theories of Public Administration and make connections between theories and practices.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/02/17~ 114/02/23	Topic II: Administrative organization	Ch.7
2	114/02/24~ 114/03/02	Peace Memorial Day	No Class
3	114/03/03~ 114/03/09	Topic II: Administrative organization	Ch.8
4	114/03/10~ 114/03/16	Topic II: Administrative organization	Ch.10

5	114/03/17~ 114/03/23	Topic II: Administrative organization	Ch.10
6	114/03/24~ 114/03/30	Topic III Decision-making and implementation	Ch.5
7	114/03/31~ 114/04/06	Teaching Administration Observation Period	
8	114/04/07~ 114/04/13	Topic III Decision-making and implementation	Ch.5
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	114/04/21~ 114/04/27	Case Discussion I	
11	114/04/28~ 114/05/04	Topic III Decision-making and implementation	Ch.6
12	114/05/05~ 114/05/11	Topic III Decision-making and implementation	Ch.6
13	114/05/12~ 114/05/18	Topic III Decision-making and implementation	Ch.9
14	114/05/19~ 114/05/25	Topic III Decision-making and implementation	Ch.9
15	114/05/26~ 114/06/01	Topic IV: Management	Ch.11
16	114/06/02~ 114/06/08	Topic IV: Management	Ch.11
17	114/06/09~ 114/06/15	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/06/16~ 114/06/22	教師彈性教學週(原則上不上實體課程, 教師得安排教學活動或期末評量等)	Case Discussion II
課程培養 關鍵能力	社會參與、人文關懷、問題解決		
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	性別平等教育 邏輯思考		
修課應 注意事項	1、教室內禁止使用手機；平板及筆電僅用於筆記，不得使用社群或通訊軟體。 2、遵守本校教學相關規定與課程規範。 3、請假一律以假單為準，不接受電子郵件通知。 4、請詳閱課程須知，且課程必須有指定教材。 5、授課進度將視實際教學情況予以調整。		
教科書與 教材	採用他人教材:教科書 教材說明: Starling, Grover.(2011). Managing the Public Sector(9th ed.). Wadsworth		

參考文獻	請詳見iClass授課大綱
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>