

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源訓練與發展	授課 教師	郭國平 KUO, GUO-PING
	HUMAN RESOURCE TRAINING & DEVELOPMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG11 永續城市與社區 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	1.管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。 2.員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。 3.企業對於人力資訊訓練與發展等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。 4.本課程除研究人力資源訓練與發展理論外，並探討訓練與發展實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。 5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。				
	1.Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately. 2.The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance. 3.It's important for manager to learn the training and development knowledge. 4.The students should realize both theory and practice of training and development management operational capability. 5.The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。		1.Human resource management with the training and development. 2.training and development management rules set. 3.Performance appraisal management system of training and development. 4.Deliberated for business training and development. 5.Career planning practice. 6.Industry-academia cooperation practices and business visit.		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDE	12345678	講述、討論	測驗
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/02/17~ 114/02/23	第一章 員工訓練與發展導論			

2	114/02/24~ 114/03/02	2月28日國定假日放假	
3	114/03/03~ 114/03/09	第二章 策略訓練	
4	114/03/10~ 114/03/16	企業內部講師訓練	
5	114/03/17~ 114/03/23	第三章 需求評估	
6	114/03/24~ 114/03/30	第四章 學習與訓練轉移	
7	114/03/31~ 114/04/06	4月4日清明節放假	
8	114/04/07~ 114/04/13	第五章 訓練評估	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	114/04/21~ 114/04/27	第六章 傳統訓練方法	
11	114/04/28~ 114/05/04	企業e-Learning數位學習系統導入策略與實務	
12	114/05/05~ 114/05/11	第七章 科技化訓練方法	
13	114/05/12~ 114/05/18	第八章 員工發展與職涯管理	
14	114/05/19~ 114/05/25	第九章 員工訓練與發展未來	
15	114/05/26~ 114/06/01	5月30日端午連假	
16	114/06/02~ 114/06/08	策略性人力資源發展與策略規劃	
17	114/06/09~ 114/06/15	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/06/16~ 114/06/22	教師彈性教學週(原則上不上實體課程，教師得安排教學活動或期末評量等)	
課程培養 關鍵能力		自主學習、人文關懷、問題解決、跨領域	
跨領域課程		素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))	
特色教學 課程		翻轉教學課程	
課程 教授內容		智慧財產(課程內容教授智慧財產) 性別平等教育 邏輯思考	

修課應注意事項	1.課程預習並蒐集人力資源訓練與發展個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。
教科書與教材	自編教材：簡報 採用他人教材：教科書 教材說明： RAYMOND A. Noe 著，周瑛琪、顏如妙編譯，員工訓練與發展Employee raining and Development,華泰文化2018年1月(三版一刷)
參考文獻	陳沁怡編著，人力訓練與發展-Human Training and Development, 雙葉書廊有限公司，2012年9月第二版
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。