

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|-----------------------------|----------|----------------------|
| 課程名稱 | 管理學 | 授課 教師 | 白滌清 DI-CHING PAI |
| | MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 企管一 C | 開課 資料 | 以實整虛課程 必修 單學期 3學分 |
| | TLCXB1C | | |
| 課程與SDGs 關聯性 | SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p> | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| <p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p> | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| <p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p> | | | |

| | |
|------|---|
| 課程簡介 | 學習管理學相關知識包含：管理與管理者、管理環境；組織、組織文化、企業道德與社會責任；決策、規畫與組織設計、組織變革與學習；領導、激勵、群體與團隊、溝通與衝突管理。 |
| | An introduction to the knowledge body of management and apply such knowledge in real world. The topics includes management environment, planning and organizing, organization, cooperation social responsibility, human resourcing, motivation, leadership, team work and communications. |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | 1.學生將能夠理解課程中介紹的管理概念。 | Students will be able to understand concepts covered in management. |
| 2 | 學生將能夠剖析對於較深入的議題, 例如：企業社會責任。 | Students will be able to interpret in-depth issues such as: cooperation social responsibility. |
| 3 | 學生將能夠應用所學幫助他人 | Students will be able to apply management knowledge in real world. |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|----------|----------|---------------|
| 1 | 認知 | ABC | 12345678 | 講述、討論 | 測驗、報告(含口頭、書面) |
| 2 | 認知 | ABCD | 12345678 | 講述、討論、發表 | 測驗、報告(含口頭、書面) |
| 3 | 情意 | ABCD | 12345678 | 講述、討論 | 測驗、討論(含課堂、線上) |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 (採數位教學之週次, 請填「線上非同步教學」) |
|----|-------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 114/02/17~ 114/02/23 | 課程介紹 與 Ch 1 管理今日的世界 | |
| 2 | 114/02/24~ 114/03/02 | 第2章 決策制定 | |
| 3 | 114/03/03~ 114/03/09 | 第3章 全球管理 | |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|-----------|
| 4 | 114/03/10~ 114/03/16 | 第4章 重視多元的工作團隊 | |
| 5 | 114/03/17~ 114/03/23 | 第5章 社會意識管理 | |
| 6 | 114/03/24~ 114/03/30 | 第6章 變革管理 | |
| 7 | 114/03/31~ 114/04/06 | 第7章 管理者的限制 | |
| 8 | 114/04/07~ 114/04/13 | 第8章 規劃與目標設定 | |
| 9 | 114/04/14~ 114/04/20 | 期中考/期中評量週(老師得自行調整週次) | |
| 10 | 114/04/21~ 114/04/27 | 第9章 策略規劃、 第10章 培養創業家精神 | |
| 11 | 114/04/28~ 114/05/04 | 第11章 組織設計、 第12章 以團隊為核心的組織方式 | |
| 12 | 114/05/05~ 114/05/11 | 第13章 人力資源管理、 第14章 人際及組織溝通 | |
| 13 | 114/05/12~ 114/05/18 | 第15章 組織行為、 第16章 領導 | 「線上非同步教學」 |
| 14 | 114/05/19~ 114/05/25 | 第17章 激勵、 第18章 控制組織活動及作業 | 「線上非同步教學」 |
| 15 | 114/05/26~ 114/06/01 | 繳交書面期末報告書、 期末報告(上台簡報) | |
| 16 | 114/06/02~ 114/06/08 | 期末報告(上台簡報) | |
| 17 | 114/06/09~ 114/06/15 | 期末考/期末評量週(老師得自行調整週次) | |
| 18 | 114/06/16~ 114/06/22 | 教師彈性教學週(原則上不上實體課程, 教師得安排教學活動或期末評量等) | |
| 課程培養 關鍵能力 | | | |
| 跨領域課程 | | | |
| 特色教學 課程 | | | |
| 課程 教授內容 | | 邏輯思考 | |
| 修課應 注意事項 | | 修課應注意事項 一、原則上每節課均會點名、不補點名。考試及作業不補交。 二、不穿拖鞋、不聊天及製造噪音、不飲食。 三、相互尊重。 | |
| | | | |

| | |
|----------|---|
| 教科書與教材 | 採用他人教材:教科書、簡報 教材說明: 教材課本 余坤東審閱、洪緯典譯, 2019, 管理學 (Robbins/ Management 14/e), 台北: 華泰文化 |
| 參考文獻 | |
| 學期成績計算方式 | ◆出席率: 15.0 % ◆平時評量: 15.0 % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈期末報告〉: 20.0 % |
| 備考 | <p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p> |