

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級會計學	授課 教師	蕭莉芃
	INTERMEDIATE ACCOUNTING		
開課系級	會計二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 4學分
	TLAXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：60.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：15.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程為財務會計領域之進階課程，針對修畢會計學一之學生。本課程以國際會計準則 (IFRS) 之規範，探討投資、負債，權益與股份基礎給付，所得稅會計、員工福利、租賃、及現金流量表等相關主題，使學生具備更完整之會計理論與實務觀念及會計處理與分析能力。				
	This is the further expanding course to the student who has completed Accounting I. The course complies with IFRS. The topics studied include Investment, Non-current liabilities, equity and share-based payments, Income tax, employee's post-retirement benefits, leases, and Cash Flow Statement. It is designed to extend a student's knowledge of financial accounting theory and practice, and to improve his or her ability in analyzing the accounting issues concerned.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	提供對財務會計原則與實務的深入了解			To develop an in-depth understanding of the principles and practice of financial accounting	
2	發展會計衡量與認列之技能			To develop the skills necessary for accounting measurement and recognition	
3	發展編製與分析財務報表之技能			To develop the skills necessary to prepare, present and analyze accounting statements	
4	提升對會計問題之解決與判斷能力			To improve an ability in accounting problem-solving and judgment	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
2	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
3	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
4	認知	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/02/17~114/02/23	第一章 財務報表與觀念架構			複習考 (2/20)

2	114/02/24~ 114/03/02	第二章 損益表與綜合損益表 (OCI之重分類調整釋例2-2、2-3 (頁55-61)挪移至第十章作為金融工具投資之OCI在財報表達的釋例題)	
3	114/03/03~ 114/03/09	第三章 資產負債表與權益變動表	
4	114/03/10~ 114/03/16	第五章 現金及應收款項	
5	114/03/17~ 114/03/23	第五章 現金及應收款項 (附錄A不講授：銀行調節表) 第六章 存貨	會考一 (3/20)
6	114/03/24~ 114/03/30	第六章 存貨	
7	114/03/31~ 114/04/06	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	
8	114/04/07~ 114/04/13	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考	
10	114/04/21~ 114/04/27	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
11	114/04/28~ 114/05/04	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
12	114/05/05~ 114/05/11	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
13	114/05/12~ 114/05/18	第九章 無形資產和商譽	會考二 (5/15)
14	114/05/19~ 114/05/25	第九章 無形資產和商譽	
15	114/05/26~ 114/06/01	第十一章 流動負債、負債準備及或有事項	
16	114/06/02~ 114/06/08	第十一章 流動負債、負債準備及或有事項	
17	114/06/09~ 114/06/15	第十二章 長期負債 (僅講授12.1至12.3)	
18	114/06/16~ 114/06/22	期末考	
課程培養 關鍵能力		問題解決	
跨領域課程		會計專業	
特色教學 課程		解決問題	
課程 教授內容		邏輯思考	

修課應注意事項	<p>1.教學進度計畫為擬訂，實際講授進度將依照學習狀況微調。</p> <p>2.中會重修班選讀規定：(1) 曾修習正規班中級會計學 (2) 轉學生(一升二轉學生不適用)、轉系生 (3) 輔系或雙主修同學 (4) 延畢生。</p> <p>3.複習考試範圍：會計學一教科書 (Weygandt, J et al., 2023, Financial Accounting: IFRS 5th Custom Edition, 客製版) 中之Ch5~Ch9 五章 (買賣業會計、存貨、現金、應收帳款、廠房資產、天然資源與無形資產)。複習考考試時間：90分。成績計算：5%。考試日期：於開學後第一週實習課 (2/20) 舉辦。考試日期若有變動，將會在考前一週以前在各班級群組與iClass上公布。</p> <p>4.修讀中會學生必須參與複習考、會考、期中考、與期末考之實體考試，若依學校請假規定且經核准者，其缺考成績依下列辦理：因請假缺考者，該次缺考的成績計分比例將會平均分攤至其他考試。例如會考1缺考，其15%計分平均分攤至會考2、期中、期末考。會考2缺考之15%計分比例平均分配至會考1、期中、期末考。複習考成績不予考慮分配。因請假而缺考複習考、會考、及期中考者，不再另行補考，亦不得線上考試。期末考請假則一律依照學校規定辦理補考。</p> <p>5.會考舉辦時間擬定於第5週與第13週，實際考試日期將由授課老師於課堂中公布。每次會考成績計算：15%。</p>
教科書與教材	<p>自編教材:簡報</p> <p>教材說明： 每週上課PPT講義放置iclass 尊重著作權，不可下載、拷貝、重置。 採用他人教材:教科書</p> <p>教材說明： 張仲岳、蔡彥卿、劉啟群，2023，當代中級會計學，第3版，東華書局。</p>
參考文獻	Kieso, Weygandt, Warfield (2024), Intermediate Accounting: IFRS Custom Edition, 5e. John Wiley & Sons. (滄海代理)
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：15.0 %</p> <p>◆期末評量：15.0 %</p> <p>◆其他〈複習考+2次會考〉：35.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>