

淡江大學113學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	中級會計學	授課教師	蕭莉苑		
	INTERMEDIATE ACCOUNTING				
開課系級	會計二A	開課資料	實體課程 必修 上學期 4學分		
	TLAXB2A				
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育	系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>					
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重					
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：60.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：15.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：5.00)</p>					
本課程對應校級基本素養之項目與比重					
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>					

課程簡介	本課程為財務會計領域之進階課程，針對修畢會計學一之學生。本課程以國際會計準則 (IFRS) 之規範，探討投資、負債，權益與股份基礎給付，所得稅會計、員工福利、租賃、及現金流量表等相關主題，使學生具備更完整之會計理論與實務觀念及會計處理與分析能力。
	This is the further expanding course to the student who has completed Accounting I. The course complies with IFRS. The topics studied include Investment, Non-current liabilities, equity and share-based payments, Income tax, employee's post-retirement benefits, leases, and Cash Flow Statement. It is designed to extend a student's knowledge of financial accounting theory and practice, and to improve his or her ability in analyzing the accounting issues concerned.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	提供對財務會計原則與實務的深入了解	To develop an in-depth understanding of the principles and practice of financial accounting
2	發展會計衡量與認列之技能	To develop the skills necessary for accounting measurement and recognition
3	發展編製與分析財務報表之技能	To develop the skills necessary to prepare, present and analyze accounting statements
4	提升對會計問題之解決與判斷能力	To improve an ability in accounting problem-solving and judgment

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
2	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
3	技能	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
4	認知	ABCD	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/02/17~ 114/02/23	第一章 財務報表與觀念架構	複習考 (2/20)

2	114/02/24~ 114/03/02	第二章 損益表與綜合損益表 (OCI之重分類調整釋例2-2、2-3 (頁55-61)挪移至第十章作為金融工具投資之OCI在財報表達的釋例題)	
3	114/03/03~ 114/03/09	第三章 資產負債表與權益變動表	
4	114/03/10~ 114/03/16	第五章 現金及應收款項	
5	114/03/17~ 114/03/23	第五章 現金及應收款項 (附錄A不講授：銀行調節表) 第六章 存貨	會考一 (3/20)
6	114/03/24~ 114/03/30	第六章 存貨	
7	114/03/31~ 114/04/06	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	
8	114/04/07~ 114/04/13	第七章 不動產、廠房及設備—購置、折舊折耗與除列	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考	
10	114/04/21~ 114/04/27	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
11	114/04/28~ 114/05/04	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
12	114/05/05~ 114/05/11	第八章 不動產、廠房及設備—減損、重估價模式及特殊衡量法	
13	114/05/12~ 114/05/18	第九章 無形資產和商譽	會考二 (5/15)
14	114/05/19~ 114/05/25	第九章 無形資產和商譽	
15	114/05/26~ 114/06/01	第十一章 流動負債、負債準備及或有事項	
16	114/06/02~ 114/06/08	第十一章 流動負債、負債準備及或有事項	
17	114/06/09~ 114/06/15	第十二章 長期負債 (僅講授12.1至12.3)	
18	114/06/16~ 114/06/22	期末考	
課程培養 關鍵能力	問題解決		
跨領域課程	會計專業		
特色教學 課程	解決問題		
課程 教授內容	邏輯思考		

修課應 注意事項	<p>1.教學進度計畫為擬訂， 實際講授進度將依照學習狀況微調。</p> <p>2.中會重修班選讀規定：(1) 曾修習正規班中級會計學 (2) 轉學生(一升二轉學生不適用)、轉系生 (3) 輔系或雙主修同學 (4) 延畢生。</p> <p>3.複習考試範圍：會計學一教科書 (Weygandt, J et al., 2023, Financial Accounting: IFRS 5th Custom Edition, 客製版) 中之Ch5~Ch9 五章 (買賣業會計、存貨、現金、應收帳款、廠房資產、天然資源與無形資產)。複習考考試時間：90分。成績計算：5%。考試日期：於開學後第一週實習課 (2/20) 舉辦。考試日期若有變動，將會在考前一週以前在各班級群組與iClass上公布。</p> <p>4.修讀中會學生必須參與複習考、會考、期中考、與期末考之實體考試，若依學校請假規定且經核准者，其缺考成績依下列辦理：因請假缺考者，該次缺考的成績計分比例將會平均分攤至其他考試。例如會考1缺考，其15%計分平均分攤至會考2、期中、期末考。會考2缺考之15%計分比例平均分配至會考1、期中、期末考。複習考成績不予考慮分配。因請假而缺考複習考、會考、及期中考者，不再另行補考，亦不得線上考試。期末考請假則一律依照學校規定辦理補考。</p> <p>5.會考舉辦時間擬定於第5週與第13週，實際考試日期將由授課老師於課堂中公布。每次會考成績計算：15%。</p>
教科書與 教材	<p>自編教材：簡報 教材說明： 每週上課PPT講義放置iclass 尊重著作權，不可下載、拷貝、重置。 採用他人教材：教科書 教材說明： 張仲岳、蔡彥卿、劉啟群，2023，當代中級會計學，第3版，東華書局。</p>
參考文獻	<p>Kieso, Weygandt, Warfield (2024), Intermediate Accounting: IFRS Custom Edition, 5e. John Wiley & Sons. (滄海代理)</p>
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈複習考+2次會考〉：35.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>