

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	職場敘事新智能	授課 教師	李建興 LEE, CHIEN-HSING
	HUMAN-CENTRIC STORYTELLING FOR AI-DRIVEN WORKPLACES		
開課系級	共同科一文A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、培養學生成為具人本關懷與科學精神之知識份子。 二、培養知識管理與文化創意之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 文創產業知識的應用能力。(比重：10.00) B. 語文表達能力。(比重：10.00) C. 歷史詮釋能力。(比重：10.00) D. 文獻解讀能力。(比重：10.00) E. 媒體傳播應用能力。(比重：30.00) F. 美學鑑賞與應用能力。(比重：10.00) G. 創意思考能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：15.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：15.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	AI的發達，致使人們進入技術通膨以及內容通膨的時代，也讓人對於新聞、行銷、提案...等職場專業溝通的存在，產生價值質疑。本課程將以實務的觀點，建構後ChatGPT，或後AI時代職場專業溝通的新價值、新模組。進而讓同學學會運用ChatGPT讓職場溝通變得更有效能、更能深度表述。 惟，本課程並不跨域教授ChatGPT的使用技巧，而是講述在AI能提供大量的資訊下，如何讓職場溝通更具深度和厚度。				
	The advancement of AI has ushered humanity into an era of technological and content inflation, raising doubts about the value of professional workplace communication in fields such as journalism, marketing, and proposals. This course adopts a practical perspective to construct new values and models for professional workplace communication in the post-ChatGPT or post-AI era. It aims to equip students with the skills to leverage ChatGPT for more efficient and deeply expressive workplace communication.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	本課程旨在讓同學明瞭在職場上專題提案、會議主持、工作會報、行銷表述、履歷撰寫、權益爭取、專案報告、談判...等職場溝通上的技巧，特別是當ChatGPT可以快速幫個人蒐集大量的資訊時，如何駕馭在AI科技之上，讓溝通更加精準有效能。			This course aims to help students understand the skills required for workplace communication, including project proposals, meeting facilitation, work briefings, marketing presentations, résumé writing, advocacy, project reporting, and negotiations. It focuses on how to harness AI technologies, such as ChatGPT, which can quickly gather vast amounts of information, to enhance the precision and efficiency of communication in the workplace.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/02/17~114/02/23	本課程介紹及課程規定及評分標準			
2	114/02/24~114/03/02	ChatGPT對於職場敘事產生的質變			
3	114/03/03~114/03/09	從自我介紹思考職場敘事力的初級概念			

4	114/03/10~ 114/03/16	無效溝通的N大常犯錯誤	
5	114/03/17~ 114/03/23	有效溝通的N大準則	
6	114/03/24~ 114/03/30	如何有效介紹產品	
7	114/03/31~ 114/04/06	如何有效讓客戶買單	
8	114/04/07~ 114/04/13	如何準備一場動人的演講	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	114/04/21~ 114/04/27	每人進行 8 分鐘的推銷之一	
11	114/04/28~ 114/05/04	每人進行 8 分鐘的推銷之二	
12	114/05/05~ 114/05/11	如何擬好會議議案	
13	114/05/12~ 114/05/18	如何作好會議主持	
14	114/05/19~ 114/05/25	如何作好一場精彩的致辭	
15	114/05/26~ 114/06/01	如何擔任一個稱職的論壇主持人	
16	114/06/02~ 114/06/08	如何在論壇與談上作出精彩表述	
17	114/06/09~ 114/06/15	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/06/16~ 114/06/22	教師彈性教學週(原則上不上實體課程，教師得安排教學活動或期末評量等)	
課程培養 關鍵能力		問題解決、跨領域	
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		邏輯思考 A I 應用	
修課應 注意事項			

教科書與教材	自編教材:簡報 採用他人教材:影片
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。