

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語讀本	授課 教師	葉 凌 YEH LING
	INTERMEDIATE JAPANESE READING		
開課系級	日文二D	開課 資料	實體課程 必修 下學期 4學分
	TFJXB2D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：30.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：9.00) 3. 洞悉未來。(比重：23.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：23.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：9.00) 			

課程簡介	閱讀日文、理解日文、使用日文。
	Let students read, understand, use Japanese.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習課本中的句型，實際應用在日常生活。	Learn the sentence patterns in the textbook and apply them in daily life.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/02/17~ 114/02/23	複習	
2	114/02/24~ 114/03/02	L21	
3	114/03/03~ 114/03/09	L22、23	
4	114/03/10~ 114/03/16	L24、25	
5	114/03/17~ 114/03/23	L26	
6	114/03/24~ 114/03/30	L27、28	
7	114/03/31~ 114/04/06	春假	
8	114/04/07~ 114/04/13	L29、30	

9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週	
10	114/04/21~ 114/04/27	L31	
11	114/04/28~ 114/05/04	L32、33	
12	114/05/05~ 114/05/11	L34	
13	114/05/12~ 114/05/18	L35、36	
14	114/05/19~ 114/05/25	L37、38	
15	114/05/26~ 114/06/01	L39	
16	114/06/02~ 114/06/08	L40、複習	
17	114/06/09~ 114/06/15	期末考/期末評量週	
18	114/06/16~ 114/06/22	教師彈性教學週(線上學習活動)	
課程培養 關鍵能力	人文關懷		
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	邏輯思考 日語		
修課應 注意事項	<p>1. 「出席率」包含課堂參與度(遲到早退)。基本上不接受補點名，無法準時到校上課時請跟授課老師請假，超過2週不予受理(特殊原因除外)。</p> <p>2. 請假請2週內告知，超過不銷假(特殊原因除外)。為確保學習成效，【請假+缺席】請控制在16次以內，超過扣學期分數41分(特殊原因除外)。</p> <p>3. 「平時評量」包含課堂練習、課堂測驗、作業、心得報告...，請按時繳交。補繳限2週內，並以80%計算(特殊原因除外)。請假的同學可以補交，隔週開始算的1週內補交分數不打折。加退選後加入的同學要在選到課2週內補繳之前的作業。</p>		
教科書與 教材	自編教材:講義 採用他人教材:教科書		
參考文獻			
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。