

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	成人學習	授課 教師	蔡森暉 TSAI PING-YEH
	ADULT LEARNING		
開課系級	教科三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TDTXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 應用教學設計之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 應用教育資料分析之能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 製作各類型媒體教材之能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 應用基礎程式設計之能力。(比重：65.00)</p> <p>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 評估各類型媒體教材之能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：25.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>成人與終身教育著重於瞭解從早成年期至晚成年期之學習需求及教學理論與策略。以及如何設計符合不同需求之成人學習者之學習與訓練課程。</p>		

	The adult and life long education is examined from young adulthood to death. Emphasis is given to understanding the effect this knowledge has on the teaching-learning process in adult education and to how adult education programs are designed to serve the uniqueness demanded by adult learning situations.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解成人學習之基本需求	Understand the learning needs of adult learner.
2	瞭解成人學習之教學策略	Understand the teaching strategy for adult learner
3	瞭解成人學習之理論基礎	Understand the learning theory of adult learner
4	瞭解成人訓練之專案開發	Understand the process for developing training program for adult learner

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ABD	12357	講述、討論	報告(含口頭、書面)
2	認知	CDF	257	講述、討論	報告(含口頭、書面)
3	認知	CDF	257	講述、討論	報告(含口頭、書面)
4	技能	ABCDEF	12345678	講述、討論、實作	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/02/17~ 114/02/23	課程說明 (分組)	
2	114/02/24~ 114/03/02	成人學習理論：成人教育學/介紹何謂志工服務及其學習理念與做法	
3	114/03/03~ 114/03/09	合作單位及服務內容說明	
4	114/03/10~ 114/03/16	成人學習模式/專案服務對象與內容說明	
5	114/03/17~ 114/03/23	成人教育理論	
6	114/03/24~ 114/03/30	成人學習理論與各階段學習特性	

7	114/03/31~ 114/04/06	教學行政觀摩日	
8	114/04/07~ 114/04/13	成人學習現況與訪談報告	繳交訪談報告, 包含不同成年期之比較
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	上傳已簽訂之合約書, 及服務企劃書
10	114/04/21~ 114/04/27	人力支援發展中的成人學習/專案服務方案企劃 (至服務單位簽約及服務內容企劃書)	
11	114/04/28~ 114/05/04	學習契約/專案服務方案設計II(至服務單位進行需求分析) (繳交服務日誌反思及至課堂分享)	至服務單位進行需求分析
12	114/05/05~ 114/05/11	成人學習風格/專案服務方案發展II(至服務單位進行需求分析) (繳交服務日誌反思及至課堂分享)	至服務單位進行需求分析
13	114/05/12~ 114/05/18	專案服務方案執行I(至服務學習合作單位進行服務) (繳交服務日誌反思及至課堂分享)	至服務學習合作單位進行服務
14	114/05/19~ 114/05/25	專案服務方案執行II(至服務學習合作單位進行服務) (繳交服務日誌反思及至課堂分享)	至服務學習合作單位進行服務
15	114/05/26~ 114/06/01	服務學習經驗分享反思大會 (期末分享)	
16	114/06/02~ 114/06/08	成人學習風格/服務學習經驗分享反思大會	
17	114/06/09~ 114/06/15	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/06/16~ 114/06/22	上傳成人學習主題練習報告及問題討論, 教師彈性教學週(原則上不上實體課程, 教師得安排教學活動或期末評量等)	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		邏輯思考	

<p>修課應注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點名：20%、 2. 平時成績：30%（平時評量成績分為：服務學習合約3%，成人訪談報告上傳：3%，成人訪談上台報告：3%，線上討論：2%，第一次服務日誌及反思上傳：2%，第二次服務日誌及反思上傳：2%，第三次服務日誌及反思上傳：2%，第四次服務日誌及反思上傳：2%，隨堂測驗：3%，第一次服務分享：2%，第二次服務分享：2%，期末報告上傳：2%，期末上台報告：2%）、期中考：25%、期末考：25% 3. 作業格式：12字體、1.5倍行高、不需做封面，組員姓名學號寫於報告第一頁上方。 4. 報告、討論或作業，超過繳交時間不能補交。 5. 各次作業及討論，均為個人上傳，成績百分比會標示於各次上傳處。 6. 兩週未參與小組討論或未對小組討論有貢獻，則自成一組完成作業。 7. 課程會隨著學生學習狀況調整進度，及各週學習內容。最新授課進度及課堂規定以iclass上公佈為準。 8. 點名不能替代課堂繳交作業。課堂繳交作業也不能取代點名。 9. 分組以自行分組。由小組組員推舉組長一人，組長負責分派小組組員工作及帶領小組討論。若組員無法完成已同意的工作或超過兩次未參與小組討論則由組長向老師說明狀況，該組員則獨立一組完成作業。 10. 討論活動時，需小組面對面討論，不能以通訊軟體或脫離小組的方式討論。 11. 同組組員需坐一起，分組後製作座位表。 12. 隨堂測驗不能補考，期中考期末考若有病假，依學校規定，需有醫院證明及依考試期間請假向學校申請。 13. 隨堂測驗、期中考期末考須至教室考試。課堂討論只有到課者能填寫繳交。 14. 報告應於教師指定期限內繳交，逾期該次成績不予計算，繳交記錄以Iclass為準。考試曠考者，該次考試成績以零分計。學生經核准請假而缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課，缺課及曠課之處理規定如下：一、曠課一小時，作缺課二小時論。二、學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，經該科教師通知教務處時即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。出席規定：1.本課程點名不到記曠課，早退視為曠課，無補點名。2.學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，須於一週內以學校正式假條請假，逾期不受理。若未依規定辦理，視為曠課。附註：老師保留各次作業所佔百分比的權力。
<p>教科書與教材</p>	<p>採用他人教材:教科書 教材說明: Knowles, M. Holton, F. (2020). The Adult Learner: The Definitive Classic in Adult Education and Human Resource Development (9 ed.) . San Diego, CA: Elsevier Publishing.</p>
<p>參考文獻</p>	
<p>學期成績計算方式</p>	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>