

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館自動化	授課 教師	張嘉玲 CHIA-LING CHANG
	AUTOMATED LIBRARY SYSTEM		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TABXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG10 減少不平等		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：30.00)</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：5.00)</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00)</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	此課程主要探討圖書館自動化系統包含圖書館整合性作業系統、電子資源管理系統等，課程內容著重於現行及未來圖書館自動化系統的發展情況、系統主要功能、系統選擇、系統管理、相關標準及發展趨勢等。
	This course mainly discusses library automation systems, including library integrated operating systems, electronic resource management systems, etc. The course content focuses on the development of current and future library automation systems, main system functions, system selection, system management, related standards and Development trends, etc.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 探討圖書館自動化的現況及發展趨勢 2. 熟悉圖書館自動化的作業方式 3. 認識圖書館自動化的相關標準 4. 學習圖書館自動化的評選	1. To investigate the state-of-the-art and trends of library automation. 2. To familiar with the system operations of library activities. 3. To know the related standards of library systems. 4. To learn how to evaluate the library systems

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	114/02/17~ 114/02/23	課程介紹	
2	114/02/24~ 114/03/02	ILS系統	
3	114/03/03~ 114/03/09	IR系統	
4	114/03/10~ 114/03/16	ERM與LSP系統	
5	114/03/17~ 114/03/23	DS/RDS系統	

6	114/03/24~ 114/03/30	Linked Data 1	
7	114/03/31~ 114/04/06	教學行政觀摩週	
8	114/04/07~ 114/04/13	期中個人報告繳交	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	114/04/21~ 114/04/27	期末小組討論 1	
11	114/04/28~ 114/05/04	期末小組討論 2	
12	114/05/05~ 114/05/11	期末小組報告 1	
13	114/05/12~ 114/05/18	期末小組報告 2	
14	114/05/19~ 114/05/25	期末小組報告 3	
15	114/05/26~ 114/06/01	畢業考/畢業評量週(老師得自行調整週次)	限原教室
16	114/06/02~ 114/06/08		
17	114/06/09~ 114/06/15		
18	114/06/16~ 114/06/22		
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		邏輯思考	
修課應 注意事項		<p>1. 出席占 10%；期中個人報告 30%；課堂活動 30% (請假也務必完成，有問題歡迎與老師討論)；期末報告 30%</p> <p>2. 課堂活動、期中報告、期末報告有指定繳交時間，逾期拒收，且計為零分。</p> <p>3. 未參與期末報告、或被整組評為零分，期末報告可能會被評為零分。</p> <p>扣分規定：</p> <p>遲到：30分以後算遲到，遲到1次扣整學期成績0.5分；</p> <p>曠課：40分以後算曠課，曠課1次扣整學期成績1分。</p> <p>蹺課：點名後蹺課，經老師查核，每節課扣整學期成績10分。</p> <p>缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，也就是曠課6次以上，依校規第三十八條，學期成績以零分計算。</p> <p>學生經核准請假而缺席者為缺課，請假1次扣出席分數0.5分，請假需有證明，且要在二週內請完假，逾期不予補請。</p> <p>上述依同學狀況，主動與老師討論。</p>	

教科書與教材	自編教材:簡報、講義 採用他人教材:簡報、講義、影片
參考文獻	
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈課堂活動〉：30.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>