

淡江大學 113 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TABXB4B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00) B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：5.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：35.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：35.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00) G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、建築與空間、公共關係、經費與業務管控等主題範疇。				
	This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading/discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, library building and space, budgeting, public relationship, performance measuring and evaluating.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。					
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。					
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)			教學目標(英文)	
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識			gain knowledge of library and information center management	
2	培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			To bring up students to be practiced, talented librarians and/or information workers.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	114/02/17~114/02/23	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明			
2	114/02/24~114/03/02	調節與控制 (I)			
3	114/03/03~114/03/09	調節與控制 (II)			
4	114/03/10~114/03/16	圖書館建築與空間規劃 (I)			
5	114/03/17~114/03/23	圖書館建築與空間規劃 (II)			

6	114/03/24~ 114/03/30	圖書館經營管理實務 (I)	實務演練
7	114/03/31~ 114/04/06	教學行政觀摩週	
8	114/04/07~ 114/04/13	圖書館公共關係與危機管理 (I)	
9	114/04/14~ 114/04/20	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	114/04/21~ 114/04/27	圖書館公共關係與危機管理 (II)	
11	114/04/28~ 114/05/04	圖書館經營管理實務 (II)	演講
12	114/05/05~ 114/05/11	圖書館預算編制與管控 (I)	
13	114/05/12~ 114/05/18	圖書館預算編制與管控 (II)	
14	114/05/19~ 114/05/25	圖書館管理發展趨勢	
15	114/05/26~ 114/06/01	畢業考/畢業評量週(老師得自行調整週次)	
16	114/06/02~ 114/06/08		
17	114/06/09~ 114/06/15		
18	114/06/16~ 114/06/22		
課程培養 關鍵能力		社會參與、問題解決	
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		性別平等教育 邏輯思考	
修課應 注意事項		本課程規劃為一學年課程，請勿單獨選修下學期課程。 未選修過本系校外實習課程者，亦不建議直接修習本課程。	
教科書與 教材		自編教材：簡報、講義 採用他人教材：教科書 教材說明： Moran, B. B. & Morner, C. J. (2018). Library and information center maEvans, G. E., & Greenwell, S. (2020). Management basics for information professionals (4th ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman.	
參考文獻		Evans, G. E., & Greenwell, S. (2020). Management basics for information professionals (4th ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman.	

學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈隨堂作業、聽講心得〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。