

淡江大學 113 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業數據分析軟體	授課 教師	劉文琇 LIU, WEN-HSIU
	BUSINESS DATA PROCESSING SYSTEM		
開課系級	統計三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLSXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育學生具基本的統計理論能力。			
二、培育學生具數據分析的能力。			
三、培育學生成為具管理素養的統計專才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 基本統計理論能力。(比重：5.00)			
B. 數學邏輯思考能力。(比重：5.00)			
C. 數據分析能力。(比重：50.00)			
D. 專業知識應用能力。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00)			
2. 資訊運用。(比重：30.00)			
3. 洞悉未來。(比重：5.00)			
4. 品德倫理。(比重：5.00)			
5. 獨立思考。(比重：30.00)			
6. 樂活健康。(比重：5.00)			
7. 團隊合作。(比重：5.00)			
8. 美學涵養。(比重：15.00)			
課程簡介	使用Excel軟體學習數據整理及分析		

	Use Excel to learn data collation and analysis software
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使用Excel軟體學習數據整理及分析	Use Excel to learn data collation and analysis software

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	113/09/09~ 113/09/15	課程大綱說明、課程每週進度介紹、課程評分方式解說	
2	113/09/16~ 113/09/22	Excel基礎入門介紹	
3	113/09/23~ 113/09/29	Excel基礎函數、快速鍵介紹	
4	113/09/30~ 113/10/06	基本函數與格式設定	
5	113/10/07~ 113/10/13	基本函數與格式設定	
6	113/10/14~ 113/10/20	基本函數與格式設定	
7	113/10/21~ 113/10/27	資料編修及列印能力	
8	113/10/28~ 113/11/03	資料編修及列印能力	
9	113/11/04~ 113/11/10	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	113/11/11~ 113/11/17	統計圖表之建立與應用能力	
11	113/11/18~ 113/11/24	統計圖表之建立與應用能力	

12	113/11/25~ 113/12/01	進階資料處理與分析能力	
13	113/12/02~ 113/12/08	進階資料處理與分析能力	
14	113/12/09~ 113/12/15	進階函數與進階列印能力	
15	113/12/16~ 113/12/22	MOS國際認證-考題解析	
16	113/12/23~ 113/12/29	MOS國際認證-考題解析	
17	113/12/30~ 114/01/05	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/01/06~ 114/01/12	教師彈性教學週(原則上不上實體課程，教師得安排教學活動或期末評量等)	
課程培養 關鍵能力		自主學習、資訊科技、問題解決	
跨領域課程		軟體分析	
特色教學 課程		專案實作課程	
課程 教授內容		邏輯思考	
修課應 注意事項		平時成績需注意下列3個事項： 1.不能在老師授課時講話聊天或發出電子產品聲音 2.會依照學校鐘聲上下課，所以課堂中不可隨意進出教室 3.電腦教室不可飲食 (若無法配合以上項目，建議不要選擇此課程，平時成績0分計算) 開學第一週若不到班級上課者，建議退選，不要選擇此課程。 第一週會叮嚀上課注意事項及內容，若要加退選進班級的同學也需要在第一堂來旁聽，不接受在開學第2、3、4週還一直詢問第一週的事項，但不能保證是否能加退選進課程，請同學自行衡量，學校有規定選修課無法由老師加簽，所以無法加簽，需自行選課。 除非政府或學校公告，因應緊急狀況改遠距授課，本課程不接受遠端不來學校上課者，如想遠距不來校者，請不要選修此課程！ 除非合理原因提早請假，或事後提出證明，若未經同意不到班級上課，出席率0分計算。 所有請假及缺席總和超過5次以上時，依照校規扣期中、期末考試。	
教科書與 教材		採用他人教材:教科書 教材說明： Excel 2021實力養成暨評量	
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。