

淡江大學 113 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文文書處理	授課 教師	葉 凌 YEH LING
	JAPANESE WORD PROCESSING		
開課系級	日文一 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 1 學分
	TFJXB1P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00) 			

課程簡介	強化日文打字能力、word文書處理，認識日本文書格式。
	Enhance Japanese typing skills, word processing, and understanding of Japanese document formats.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過實作熟悉文書工具。	Familiarize yourself with document tools through practice.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCDEFGH	12345678	講述、實作	實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/09/09~ 113/09/15	課程說明、日文輸入概要	
2	113/09/16~ 113/09/22	中秋節	國定假日
3	113/09/23~ 113/09/29	日文輸入	
4	113/09/30~ 113/10/06	日文輸入	
5	113/10/07~ 113/10/13	日文輸入	
6	113/10/14~ 113/10/20	日文輸入	
7	113/10/21~ 113/10/27	日文輸入	
8	113/10/28~ 113/11/03	日文輸入	

9	113/11/04~ 113/11/10	期中考/期中評量週	
10	113/11/11~ 113/11/17	WORD (字型、段落)	
11	113/11/18~ 113/11/24	WORD (註腳)	
12	113/11/25~ 113/12/01	WORD (分頁)	
13	113/12/02~ 113/12/08	WORD (浮水印)	
14	113/12/09~ 113/12/15	WORD (目錄)	
15	113/12/16~ 113/12/22	WORD (分節、頁碼)	
16	113/12/23~ 113/12/29	WORD (綜合應用)	
17	113/12/30~ 114/01/05	期末考/期末評量週	
18	114/01/06~ 114/01/12	教師彈性教學週(線上自主學習活動)	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	邏輯思考		
修課應 注意事項	<p>1.點名：基本上每週用iclass點名，視情況而定，每週不一定只點一次。為鼓勵同學不遲到不早退，非特殊狀況不接受補點（真的來不及，趕路太危險了，你可以請假）。</p> <p>2.請假：一個學期除去期中、期末考週，就只有16週，為確保學習成效，請假4次算1次缺席（特殊情況除外）。請假請2週內告知，超過不銷假（特殊情況除外）。</p> <p>3.請假+缺席超過7次，扣41分（特殊情況除外）。</p> <p>4.平時評量：包含iclass作業、測驗、討論...等。請按時繳交，補繳限2週內，並且以80%計算。除特殊狀況外，2週後不接受補繳。請假的同學如果要補繳，請隔週出席時當面跟我說，可以延後1週。加退選後才選到課的同學要在2週內完成平時評量。</p> <p>5.彈性教學週：預定用線上自主學習模式進行。</p>		
教科書與 教材	自編教材:簡報、講義		
參考文獻			

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。