

淡江大學113學年度第1學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源勞動實務概論	授課教師	廖芳君 FANG-CHUN LIAO			
	INTRODUCTION OF LABOR PRACTICE IN HR					
開課系級	教科四P	開課資料	實體課程 選修 單學期 2學分			
	TDTXB4P					
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG10 減少不平等					
系（所）教育目標						
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。						
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重						
<p>A. 應用教學設計之能力。(比重：5.00)</p> <p>B. 應用教育資料分析之能力。(比重：5.00)</p> <p>C. 製作各類型媒體教材之能力。(比重：5.00)</p> <p>D. 應用基礎程式設計之能力。(比重：5.00)</p> <p>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：75.00)</p> <p>F. 評估各類型媒體教材之能力。(比重：5.00)</p>						
本課程對應校級基本素養之項目與比重						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：15.00) 3. 洞悉未來。(比重：15.00) 4. 品德倫理。(比重：25.00) 5. 獨立思考。(比重：15.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00) 						
課程簡介	勞工維權意識提升，企業員工越來越熟稔勞動法規，使得人力資源管理工作者，從員工新進到離職皆必須謹慎且合乎法規，以避免企業勞動爭議之風險。本課程旨在教導學生認識從事人力資源工作所必備的勞動法規基礎，建立預防勝於治療的工作觀，透過常見的勞資爭議個案，學習解決程序，增進實務應用的能力。課程結束後，學生可報考勞動部之「就業服務乙級技術士」技能檢定證照，增加職場競爭力。					

	<p>This course aims to establish students' understanding of basic labor regulations. By studying common labor-management dispute cases, students will develop a proactive approach to work and learn effective conflict resolution procedures.</p> <p>Upon completion, students will be prepared to take the "Employment Service Technician, Level B" certification examination offered by the Ministry of Labor, enhancing their competitiveness in the job market.</p>
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive) 」、「情意 (Affective) 」與「技能 (Psychomotor) 」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養學生具備企業與勞工權利義務之法規知識。	Equip students with knowledge of the legal rights and obligations of both enterprises and workers.
2	培養學生具備應用人力資源勞動規範管理之能力。	Develop students' ability to apply labor regulations in human resource management.
3	培養學生具備人力資源勞動問題預防及解決之能力。	Cultivate students' skills in preventing and resolving labor issues in human resources.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BE	123456	講述	測驗、作業
2	認知	ABCDEF	245678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	E	245678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/09/09~113/09/15	課程說明。就業市場概念	
2	113/09/16~113/09/22	勞動實務之基準	
3	113/09/23~113/09/29	勞動條件，契約與聘僱易踩的雷包	
4	113/09/30~113/10/06	任職大小事—工時	
5	113/10/07~113/10/13	任職大小事—工資	

6	113/10/14~113/10/20	勞工休假與權益	
7	113/10/21~113/10/27	職業災害與補償	
8	113/10/28~113/11/03	勞工退休與勞工保險	
9	113/11/04~113/11/10	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	實務個案報告
10	113/11/11~113/11/17	失業、資遣與非法解僱	
11	113/11/18~113/11/24	大量解僱與爭議	
12	113/11/25~113/12/01	職場中的兩性議題	
13	113/12/02~113/12/08	中高齡勞工及派遣	
14	113/12/09~113/12/15	就業服務法及其他法規	
15	113/12/16~113/12/22	集體勞動權益	
16	113/12/23~113/12/29	勞資爭議及勞動事件法	
17	113/12/30~114/01/05	期末評量	
18	114/01/06~114/01/12	彈性教學週	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	性別平等教育 勞動法規		
修課應 注意事項	學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以3次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。請假當週若有課堂活動，學生必須以其他方式於期限前補繳作業，否則當次活動以零分計算。 曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。 教師得視需要變更課程內容、授課方式或成績考核方式與百分比。 請遵守智慧財產權，勿非法影印。		
教科書與 教材	自編教材:簡報 採用他人教材:簡報、影片、全國法規資料庫 教材說明: 勞動部及地方政府法規宣導及課程教材		

參考文獻	勞動實務問題 Q & A。沈孟璇, 黃超駿 (2021)。書泉出版社。 勞資實務問題 Q & A。林定樺, 李傑克, 洪紹璿, 洪介仁, 翁政樺, 洪瑋菱, 張權 (2022)。書泉出版社。
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他 < > : %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。