

淡江大學 113 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理概論	授課 教師	鄭詩穎 CHENG, SHIH-YING
	INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	教科四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TDTXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 應用教學設計之能力。(比重：25.00) B. 應用教育資料分析之能力。(比重：30.00) C. 製作各類型媒體教材之能力。(比重：5.00) D. 應用基礎程式設計之能力。(比重：5.00) E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：30.00) F. 評估各類型媒體教材之能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：5.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			
課程簡介	企業始於人也止於人，空有好的策略，但是沒有人才來執行，或者是擁有人才來思考未來，也是白費力氣。人力資源管理概論這門課程，幫助學習者綜觀的認識一家企業人力資源管理的工作範疇，並透過各種企業案例認識不同產業在不同的環境所提出的人力資源管理方案，更高層次的理解ADDIE模式的意義。		

	An enterprise starts with people and ends with people. It is useless to have good strategies without talents to implement them, or to have talents to think about the future strategies. This course can help learners to have a comprehensive understanding of the scope of work of a company's human resource management, and through various corporate cases to understand the human resource management solutions proposed by different industries in different environments, and to understand the ADDIE model at a higher level meaning.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標 (中文)	教學目標 (英文)
1	了解人力資源管理的意義與角色重要性	Understand the meaning and role importance of human resource management.
2	了解人力資源部門的主要任務與部門間合作關係。	Understand the main tasks and inter-departmental cooperation of the human resources department.
3	了解企業在選才、育才、留才各項的運作流程與實際做法。	Understand the process and actual practices of enterprises in selecting, training and development and retaining talents.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ABEF	378	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	CDE	126	講述、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABE	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	113/09/09~ 113/09/15	課程介紹與修課規範	
2	113/09/16~ 113/09/22	觀念(一)：1.人力資源管理的意義與趨勢， 2.人力資源管理部門的功能、角色與重要性	
3	113/09/23~ 113/09/29	觀念(二)：1.人力資源部門架構與任務	
4	113/09/30~ 113/10/06	觀念(三)：1.長期人力資源規劃與組織設計， 2.員工發展	

5	113/10/07~ 113/10/13	選才(一)：1.人才規格制定-什麼是職能，2.人才規格制訂-什麼是JD	
6	113/10/14~ 113/10/20	選才(二)：1.招募管道與流程，2.徵選測驗種類，3.面試的種類	
7	113/10/21~ 113/10/27	選才(三)：履歷閱讀技巧與面談技巧	
8	113/10/28~ 113/11/03	用才(一)：1.績效管理架構，2.什麼是目標與績效設定種類	
9	113/11/04~ 113/11/10	期中考/期中評量週(老師得自行調整週次)	
10	113/11/11~ 113/11/17	育才(一)：1.員工教育訓練的重要性與意義，2.各公司的學習地圖蒐集與研究，3.教育訓練的種類	
11	113/11/18~ 113/11/24	育才(二)：1.年度訓練計劃與教育訓練課程提案流程，2.實體與線上學習優劣勢討論	
12	113/11/25~ 113/12/01	育才(三)：1.教育訓練制度的重要性與範例分享，2.卓越企業人才培育案例分享	
13	113/12/02~ 113/12/08	留才(一)：1.激勵理論與馬斯洛需求理論，2.激勵理論在人力資源實務中的運用	
14	113/12/09~ 113/12/15	留才(二)：薪資、獎酬與福利	
15	113/12/16~ 113/12/22	留才(三)：1.什麼是企業文化。2.企業文化的重要性。3.企業文化範例。4.企業文化推動	
16	113/12/23~ 113/12/29	用才與留才：職涯發展與人才培養	
17	113/12/30~ 114/01/05	期末考/期末評量週(老師得自行調整週次)	
18	114/01/06~ 114/01/12	教師彈性教學週(原則上不上實體課程，教師得安排教學活動或期末評量等)	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		人力資源管理	
修課應 注意事項		請務必參與「課程介紹與修課規範」才可進行修課，因為將進行分組，以利後續課程進行。	

教科書與教材	自編教材：簡報 教材說明： 講師將個人經驗整理成PPT進行分享 採用他人教材：教科書 教材說明： 圖解人力資源管理-戴國良博士著(第二版或第三版皆可)
參考文獻	
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈分組報告〉：40.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。