

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	吳安琪 AN-CHI WU
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系進學二A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLFXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程在協助學生發展職場中所需要的英文溝通技巧，另擴展學生對現代商業概念的知識。課程透過有組織的主題閱讀，聽力，寫作練習和討論，期能對學生在商務語言的使用更加熟悉。
	The course is designed to help students to build professional English language communication skills in structured business environments. This course also broadens students' knowledge of modern business concepts. Through a series of organized topic reading, listening, writing practices, and discussion, students would become more familiar with the use of business language.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.增進學生在各種專業商業環境的聽說能力。 2.擴展各種商務環境中的詞彙理解和用法。 3.發展學生對商業相關主題有基礎認識。	1. To Improve student's listening and speaking skills in a variety of professional business situations. 2.To expand upon student's vocabulary understanding and usage in a variety of business contexts. 3.To develop a general understanding of business-related topics.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/02/19~ 113/02/25	Introduction and Orientation	
2	113/02/26~ 113/03/03	Products and services	
3	113/03/04~ 113/03/10	Meeting and Discussions	
4	113/03/11~ 113/03/17	Presentations	
5	113/03/18~ 113/03/24	Presentations	

6	113/03/25~ 113/03/31	The world of work	
7	113/04/01~ 113/04/07	Spring Vacation	No Class
8	113/04/08~ 113/04/14	The world of work	
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	
10	113/04/22~ 113/04/28	The world of work	
11	113/04/29~ 113/05/05	Business and the environment	
12	113/05/06~ 113/05/12	Business and the environment	
13	113/05/13~ 113/05/19	Finding a job	
14	113/05/20~ 113/05/26	Finding a job	
15	113/05/27~ 113/06/02	Rules for Writing Formal Letters in Business English	
16	113/06/03~ 113/06/09	Rules for Writing Formal Letters in Business English	
17	113/06/10~ 113/06/16	期末考試週(本學期期末考試日期 為:113/6/11-113/6/17)	
18	113/06/17~ 113/06/23	Business and Corporate	
課程培養 關鍵能力	自主學習、國際移動、社會參與、人文關懷、問題解決、跨領域		
跨領域課程	素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))		
特色教學 課程	專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	邏輯思考 永續議題		
修課應 注意事項	1.學生每堂課均需要參與討論與發言, 以及期中與期末考。 2.請準時到課堂上課,課程進行點名後將不再接受補點.不接受課程缺席超過二次。		
教科書與 教材	自編教材:簡報 採用他人教材:教科書、簡報		
參考文獻	Supplementary Lectures: Readings (News, Reviews, Business Reports) Business Plus Level 3, Margaret Helliwell, Cambridge University Press, Student's Book, (ISBN : 9781107661875)		

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。