

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	OFFICE證照實務	授課 教師	劉文琇 LIU, WEN-HSIU
	MICROSOFT OFFICE SPECIALIST CRTIFICATION		
開課系級	資訊教育學門 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TNUOB0C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	簡報軟體應用		
	Presentation software application use Microsoft PowerPoint		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	簡報軟體應用	Presentation software application use Microsoft PowerPoint software

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能		12345678	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/02/19~113/02/25	課程大綱說明、課程每週進度介紹、課程評分方式解說	
2	113/02/26~113/03/03	建立簡報的正確流程及放映技巧	
3	113/03/04~113/03/10	建立簡報素材及放映技能	
4	113/03/11~113/03/17	MOS國際認證-原廠監評介紹考試內容	
5	113/03/18~113/03/24	建立簡報素材及放映技能	
6	113/03/25~113/03/31	編輯與美化簡報及自訂放映技能	
7	113/04/01~113/04/07	編輯與美化簡報及自訂放映技能	
8	113/04/08~113/04/14	編輯與美化簡報及自訂放映技能	
9	113/04/15~113/04/21	期中考試週	
10	113/04/22~113/04/28	簡報母片設計與應用技能	
11	113/04/29~113/05/05	簡報母片設計與應用技能	
12	113/05/06~113/05/12	與其他軟體的整合技能	
13	113/05/13~113/05/19	與其他軟體的整合技能	

14	113/05/20~ 113/05/26	與其他軟體的整合技能	
15	113/05/27~ 113/06/02	MOS國際認證-考題解析	
16	113/06/03~ 113/06/09	MOS國際認證-考題解析	
17	113/06/10~ 113/06/16	期末考試週(本學期期末考試日期 為:113/6/11-113/6/17)	
18	113/06/17~ 113/06/23	MOS國際認證-考試活動	
課程培養 關鍵能力	資訊科技		
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	智慧財產(課程內容教授智慧財產)		
修課應 注意事項	<p>平時成績需注意下列3個事項：  1.不能在老師授課時講話聊天或發出電子產品聲音  2.會依照學校鐘聲上下課，所以課堂中不可隨意進出教室  3.電腦教室不可飲食  (若無法配合以上項目，建議不要選擇此課程，平時成績0分計算)</p> <p>開學第一週若不到班級上課者，建議退選，不要選擇此課程。  第一週會叮嚀上課注意事項及內容，若要加退選進班級的同學也需要在第一堂來旁聽，不接受在開學第2、3、4週還一直詢問第一週的事項，但不能保證是否能加退選進課程，請同學自行衡量，學校有規定選修課無法由老師加簽，所以無法加簽，需自行選課。</p> <p>除非政府或學校公告，因應緊急狀況改遠距授課，本課程不接受遠端不來學校上課者，如想遠距不來校者，請不要選修此課程！  除非合理原因提早請假，或事後提出證明，若未經同意不到班級上課，出席率0分計算。  所有請假及缺席總和超過5次以上時，依照校規扣期中、期末考試。</p>		
教科書與 教材	自編教材:教科書		
參考文獻			
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**