

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLAXB2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解管理學的基本概念，企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。
	The purposes of this course are to let students understand the basic concepts of management, how businesses operate and what issues they face, and to foster students' basic knowledge and skills of business management.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	Students will be able to understand basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論、賞析	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知	ABCD	12345678	講述、討論、賞析	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/02/19~113/02/25	課程介紹、課程大綱與評分標準說明、分組	
2	113/02/26~113/03/03	第1章 工作環境中的管理者與你；第2章 決策制定	
3	113/03/04~113/03/10	第3章 全球管理；第4章 重視多元的工作團隊	分組確定

4	113/03/11~ 113/03/17	第5章 社會意識管理；第6章 變革管理	第一組
5	113/03/18~ 113/03/24	第7章 管理者的限制；第8章 規劃和目標設定	第二組
6	113/03/25~ 113/03/31	第9章 策略規劃	第三組
7	113/04/01~ 113/04/07	教學觀摩週	放假
8	113/04/08~ 113/04/14	影片賞析	期中考成績10%
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	線上考試
10	113/04/22~ 113/04/28	第11章 組織設計；第12章 以團隊為核心的組織方式	第四組
11	113/04/29~ 113/05/05	第13章 人力資源管理；第14章 人際及組織溝通	第五組
12	113/05/06~ 113/05/12	第15章 組織行為	第六組
13	113/05/13~ 113/05/19	第16章 領導；第17章 激勵	第七組
14	113/05/20~ 113/05/26	第18章 控制組織活動及作業	第八組
15	113/05/27~ 113/06/02	課堂活動	第九組/第十組
16	113/06/03~ 113/06/09	Final Exam	
17	113/06/10~ 113/06/16	期末考試週(本學期期末考試日期 為:113/6/11-113/6/17)	
18	113/06/17~ 113/06/23	教師彈性教學週(應安排學習活動如補救教學、專題學習或者其他教學內容, 不得放假)	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容		性別平等教育 永續議題	

<p>修課應 注意事項</p>	<p>1.上課進度依同學學習情況調整。  2.上課嚴禁交談，違者視為未出席。  3.抽點後不接受補點(公假、喪假與特殊事件除外)。如一週有兩次點名，一次缺席視為未出席。  4.平時評量分數包括(1)個案分組報告(10%)與(2)課堂活動(第15週)(如因學習情況未施行，分數平均併入出席率與互動)(10%)。  5.分組報告組別共10組，各組人數依修課人數平均分配，請班代將分組名單與報告順序於第3週(3/8)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)，未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。  6.分組報告第4週開始，報告ppt請於報告前寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。  7.第八週影片賞析學習單佔其期中考分數10%，除特殊事件(公假、喪假)，不接受請假。  8.期末會於iClass開放各細項成績確認，確認期間無異議，即不再修改學期成績。</p>
<p>教科書與 教材</p>	<p>採用他人教材:教科書</p>
<p>參考文獻</p>	<p>管理學相關書籍。</p>
<p>學期成績 計算方式</p>	<p>◆出席率： 25.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：25.0 %  ◆期末評量：25.0 %  ◆其他〈互動〉：5.0 %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。  <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>