

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用俄語 (二)	授課 教師	鄭盈盈 CHENG YIN-YIN
	BUSINESS RUSSIAN (II)		
開課系級	俄文四 A	開課 資料	以實整虛課程 選修 下學期 2學分
	TFUXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育 目 標			
<p>一、培養具有獨立分析能力之專業俄語人才。</p> <p>二、培養學生具備國際觀及跨文化溝通之能力。</p> <p>三、培養學生具備聽、說、讀、寫、譯五項基礎語言技能。</p> <p>四、培養學生掌握俄羅斯人文、歷史與政經情勢。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備俄語檢定聽力B1的能力。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備俄語檢定口說B1的能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備俄語檢定閱讀B1的能力。(比重：15.00)</p> <p>D. 具備俄語檢定寫作B1的能力。(比重：15.00)</p> <p>E. 具備俄文翻譯的能力。(比重：10.00)</p> <p>F. 具備基本的商務俄文知識。(比重：25.00)</p> <p>G. 具備通曉俄國文學、文化與國情的能力。(比重：15.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>商用俄語進階課程設計分為兩部份－商務文書及商務口語交際。以實例文書分析架構、句型，讓學生熟悉外貿信函書寫格式；以商務往來的具體交際環境之口語對話句型為主，訓練學生表達能力，及相關商務、會議談判之技巧。</p>
	<p>Business Russian II focuses on two aspects: the written part helps students improve their skills in such things as filling in documents, writing business letters and how to deal with variety business documents; the oral part is designed to help students get better skills in many practical situations (getting to know business partners, booking a hotel room, telephone talking, etc) as well as offers students with the necessary skills to take part in business meetings and negotiations.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將學習基本商用書信格式	Student will learn how to write basic Russian business letters
2	教學目標在於培育具備從事國際貿易的業務人才。傳授從基礎的國際貿易流程到貿易流程當中的每一環節之先備知識，使學生得以在課程中理解國際貿易的運行與操作。	[上午11:55] 淡小虎 The teaching goal is to cultivate business talents capable of engaging in international trade. The course imparts prerequisite knowledge from the basic international trade process to every link in the trade process, enabling students to understand the operation and manipulation of international trade within the course.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	1235	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	ABCDEFGF	4678	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)

1	113/02/19~ 113/02/25	國際貿易進出口流程介紹及語表	
2	113/02/26~ 113/03/03	國際貿易進出口流程介紹及語表	
3	113/03/04~ 113/03/10	貿易條件介紹及語表	
4	113/03/11~ 113/03/17	貿易條件介紹及語表	
5	113/03/18~ 113/03/24	付款方式介紹及語表	
6	113/03/25~ 113/03/31	付款方式介紹及語表	線上非同步教學
7	113/04/01~ 113/04/07	出口文件介紹及語表	
8	113/04/08~ 113/04/14	教學觀摩周	
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	線上非同步教學
10	113/04/22~ 113/04/28	出口文件介紹及語表	
11	113/04/29~ 113/05/05	合約文書	
12	113/05/06~ 113/05/12	合約文書	線上非同步教學
13	113/05/13~ 113/05/19	合約文書	線上非同步教學
14	113/05/20~ 113/05/26	複習	
15	113/05/27~ 113/06/02	畢業考試週	
16	113/06/03~ 113/06/09		
17	113/06/10~ 113/06/16		
18	113/06/17~ 113/06/23		
課程培養 關鍵能力	自主學習、資訊科技、社會參與、問題解決、跨領域		
跨領域課程	<p>素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))</p> <p>授課教師專業領域教學內容以外，融入其他學科或邀請非此課程領域之專家學者進行知識(教學)分享</p>		
特色教學 課程	<p>USR課程</p> <p>產學合作課程</p> <p>協同教學(校內多位老師、業師)課程</p>		
課程 教授內容	<p>邏輯思考</p> <p>AI應用</p> <p>永續議題</p>		

修課應注意事項	學生應以授課相關主題依組別進行報告以增進實際商務俄語能力之提升!
教科書與教材	自編教材:簡報、講義、影片
參考文獻	1. А.А. Хаматова, Краткий русско-английский словарь-разговорник для делового человека. М., 1992. 2. К.А. Шилова, Телефонные разговоры делового человека. М., 1993. 3. А.А. Жданов, И.Ф. Жданова, Деловые письма и контракты. М., 2002.
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>