

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	基礎職場德語	授課 教師	黃閑雪 HSIEN-HSUEH HUANG
	BASIC GERMAN AT THE WORKPLACE		
開課系級	德文二A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFGXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
課程簡介	<p>本學期課程學生將獲得等同A1-A2級數的基礎職場德語溝通能力。課程內容均取自實際的日常工作情境與經貿商務情境，搭配相關詞彙及語法，培養學員具備簡易的商務文書、商務對話及簡報等聽說讀寫四種能力。該課程也將介紹德國的重點產業與企業、就業市場以及重要國際展會實務。</p>		
	<p>In this vocational-oriented course students will acquire the basic (A1/A2) German language communication skills in a German work environment. All contents are relevant to business situations. Important linguistic and work-related skills are introduced in business settings. Language structures are linked with writing work emails, customer conversations and presentations. Important German industries, labor markets as well as relevant international trade fairs will be introduced in this course.</p>		
<p>本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應</p>			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	學員能... 1.認識職場商務情境基礎字彙。 2.初探產業動態、企業特色及就業市場。	Students can ... 1.acquire workplace-related vocabulary 2.acquire information about German industries, enterprises and labor market.
2	學員能... 1.聽懂簡易職場商務對話。 2.用簡易詞彙進行簡短商務對話。 3.讀簡易職場文書。 4.用簡單詞彙撰寫商務電郵或邀約。	Students can 1.comprehend easy dialogues at the workplace and in the business settings. 2.response to the workplace dialogues & make a short presentation with short sentences and phrases. 3.comprehend workplace-related texts and messages. 4.write workplace-related messages or describe working activities with short sentences and phrases.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/02/19~ 113/02/25	初次商務會面及禮儀	
2	113/02/26~ 113/03/03	認識德國企業	
3	113/03/04~ 113/03/10	我的辦公室	
4	113/03/11~ 113/03/17	職場日常工作(一)	
5	113/03/18~ 113/03/24	職場日常工作(二)	
6	113/03/25~ 113/03/31	德國職場文化	
7	113/04/01~ 113/04/07	我與同事的工作部門(一)-國內篇	
8	113/04/08~ 113/04/14	我與同事的工作部門(二)-國際篇	
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	
10	113/04/22~ 113/04/28	期中考檢討+規劃商務旅行(一)	
11	113/04/29~ 113/05/05	規劃商務旅行(二)	
12	113/05/06~ 113/05/12	拜訪客戶(一)	

13	113/05/13~ 113/05/19	拜訪客戶(二)	
14	113/05/20~ 113/05/26	德國國際展會介紹	
15	113/05/27~ 113/06/02	參加與參觀國際展會	
16	113/06/03~ 113/06/09	業務成果簡報	
17	113/06/10~ 113/06/16	期末考試週(本學期期末考試日期 為:113/6/11-113/6/17)	
18	113/06/17~ 113/06/23	教師彈性教學週(應安排學習活動如補救教學、專題學習或者其他教學內容,不得放假)	
課程培養 關鍵能力	自主學習、國際移動、問題解決		
跨領域課程			
特色教學 課程	遊戲式學習課程		
課程 教授內容	邏輯思考 永續議題		
修課應 注意事項			
教科書與 教材	自編教材:簡報、講義、學習單 採用他人教材:教科書 教材說明: 1.DaF im Unternehmen A1 (Klett Verlag) 2.DaF im Unternehmen A2 (Klett Verlag) 3.Schritte international im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz 1-6 (Hueber Verlag) 4.Deutsch am Arbeitsplatz Lernplattform vom Goethe Institut https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa/brf/dib.html 5.Unternehmen Deutsch – Grundkurs Lehrbuch A1-A2 (Klett Verlag) 6. https://www.auma.de/de		
參考文獻			
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		