

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業法文	授課 教師	徐琿輝 HSU HUN-HUI
	FRENCH COMMERCIAL CORRESP.		
開課系級	法文四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFFXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：25.00) B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：10.00) C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：10.00) D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：10.00) E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：10.00) F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：25.00) G. 具求知及好奇心，認真學習法語地區的人文素養。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：15.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：15.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	商業法文課程目的為培養基礎的專業溝通語言技能，包含基本術語和實用寫作技能。利用模擬情境提升應對實際商業環境的適應能力。課程將盡量提升演講技能，強調跨文化溝通和禮儀。透過同儕互動活動和跨文化溝通分析項目，確保學習者在商業法語上取得沉浸式的學習體驗，培養專業技能。
	The Business French course cultivates fundamental language skills for professional communication, encompassing basic terms and practical writing. Simulated scenarios enhance adaptability in real business environments. The course aims to elevate presentation skills, emphasizing cross-cultural communication and etiquette. Through peer interactive activities and a cross-cultural communication analysis project, learners are ensured an immersive learning experience, fostering proficiency in Business French.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養基礎的專業溝通語言技能	impart essential language skills for effective professional communication
2	提升應對實際商業環境的適應能力，則是利用模擬情境方式	enhance real-world business adaptability by simulated scenarios
3	磨練演講技能，強調跨文化溝通和禮儀。	hone presentation skills, emphasizing cross-cultural communication and etiquette.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	123	講述、討論	測驗、作業
2	情意	DE	45	發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作
3	技能	FG	678	體驗、模擬	報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	113/02/19~ 113/02/25	課程介紹	
2	113/02/26~ 113/03/03	商業法語基礎(I)	

3	113/03/04~ 113/03/10	商業法語基礎(II)	
4	113/03/11~ 113/03/17	商業寫作技能(I)	
5	113/03/18~ 113/03/24	商業寫作技能(II)	
6	113/03/25~ 113/03/31	會議和談判(I)	
7	113/04/01~ 113/04/07	教學行政觀摩日	
8	113/04/08~ 113/04/14	會議和談判(II)	
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	
10	113/04/22~ 113/04/28	電話溝通	
11	113/04/29~ 113/05/05	演講技巧(I)	
12	113/05/06~ 113/05/12	演講技巧(II)	
13	113/05/13~ 113/05/19	跨文化溝通和商業禮儀(I)	
14	113/05/20~ 113/05/26	跨文化溝通和商業禮儀(II)	
15	113/05/27~ 113/06/02	畢業考試週	
16	113/06/03~ 113/06/09		
17	113/06/10~ 113/06/16		
18	113/06/17~ 113/06/23		
課程培養 關鍵能力	自主學習、資訊科技、問題解決		
跨領域課程	STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學，融入A人文藝術領域) 素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))		
特色教學 課程	專案實作課程 專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	邏輯思考 A I 應用		
修課應 注意事項	1.詳細授課內容將於開學後於第一週公佈，老師保有隨時修改的權利。 2.所有作業必須在指定日期及時限內繳交，逾期則不予計分。 3.未能參加小考者，需說明原因。		

教科書與教材	自編教材:簡報、講義 採用他人教材:講義、影片
參考文獻	Communication progressive du français des affaires – Niveau intermédiaire (A2/B1) – CD audio, Jean-Luc Penfornis, CLE International. Affaires.com – Niveau avancé (B2-C1) – Livre de l'élève + DVD – 3ème édition, Jean-Luc Penfornis, CLE International.
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課堂參與討論〉：10.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>