

淡江大學 112 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	期刊管理	授課 教師	黃鴻珠 HUANG, HONG-CHU
	PERIODICAL MANAGEMENT		
開課系級	資圖二 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：5.00) B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：40.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：5.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：5.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：30.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：5.00) G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：5.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：5.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：15.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	1. 瞭解期刊的定義、功能、發展史、編製過程、類型、與學術傳播的關係、及期刊評鑑。 2. 探討圖書館與其他學術單位徵集、整理、傳播與推廣、保存期刊等業務。 3. 認識期刊處理有關的國際標準、應備的智能與未來發展趨勢。				
	1. To understand the definition, functions, evolving nature, types, the processing procedures, the relationship with scholarly communication, and the evaluation of serials publication. 2. To investigate the acquisition, methods of selecting, licensing, evaluating, services and preservations of serials publication in library and other institution. 3. To learn the international standards related with serials publication, and the competencies of serials management.				
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應					
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。					
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。					
序號	教學目標(中文)		教學目標(英文)		
1	瞭解期刊發展過程及其演變；能處理期刊管理的相關問題；熟悉期刊的國際發展趨勢。		To understand the evolution and development of serials publication. To manage effectively and efficiency of serials publication in library and other institution. To familiar with international standards about serials publication.		
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	113/02/19~ 113/02/25	課程介紹、期刊綜述			
2	113/02/26~ 113/03/03	期刊的編製過程、同儕評審(peer review)			
3	113/03/04~ 113/03/10	期刊管理的實務介紹 (業師分享)			
4	113/03/11~ 113/03/17	期刊的類型			

5	113/03/18~ 113/03/24	期刊與學術傳播	
6	113/03/25~ 113/03/31	紙本期刊的管理	
7	113/04/01~ 113/04/07	教學行政觀摩	
8	113/04/08~ 113/04/14	數位期刊的管理	
9	113/04/15~ 113/04/21	期中考試週	
10	113/04/22~ 113/04/28	數位期刊的商業模式	
11	113/04/29~ 113/05/05	期刊的保存	
12	113/05/06~ 113/05/12	期刊的國際標準	
13	113/05/13~ 113/05/19	期刊、期刊論文的評鑑	
14	113/05/20~ 113/05/26	過刊(back issues)管理--JSTOR	
15	113/05/27~ 113/06/02	期刊的發展趨勢	
16	113/06/03~ 113/06/09	期末報告	
17	113/06/10~ 113/06/16	期末考試週(本學期期末考試日期 為:113/6/11-113/6/17)	
18	113/06/17~ 113/06/23	教師彈性教學週(應安排學習活動如補救教學、專題學習或者其他教學內容, 不得放假)	
課程培養 關鍵能力		自主學習、國際移動、資訊科技、問題解決	
跨領域課程		STEAM課程(S科學、T科技、E工程、M數學, 融入A人文藝術領域) 素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))	
特色教學 課程		專題/問題導向(PBL)課程	
課程 教授內容		智慧財產(課程內容教授智慧財產) 永續議題	
修課應 注意事項			
教科書與 教材		自編教材:簡報、講義、影片、公布於iCLASS 採用他人教材:簡報、講義、影片、公布於iCLASS	

參考文獻	公布於iCLASS
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期末報告〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。