

淡江大學 112 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	吳安琪 AN-CHI WU
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	國企系進學二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLFXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程在協助學生發展職場中所需要的英文溝通技巧，另擴展學生對現代商業概念的知識。課程透過有組織的主題閱讀，聽力，寫作練習和討論，期能對學生在商務語言的使用更加熟悉。
	The course is specifically crafted to facilitate students in cultivating proficient English language communication abilities within formal business contexts. Furthermore, this course aims to expand students' comprehension of contemporary business ideologies. By means of a systematic array of prescribed exercises encompassing reading, listening, writing, and interactive dialogue, students shall develop heightened fluency in the utilization of business-oriented lexicon.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.增進學生在各種專業商業環境的聽說能力。 2.擴展各種商務環境中的詞彙理解和用法。 3.發展學生對商業相關主題有基礎認識。	1. To Improve student's listening and speaking skills in a variety of professional business situations. 2.To expand upon student's vocabulary understanding and usage in a variety of business contexts. 3.To develop a general understanding of business-related topics.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/09/11~ 112/09/17	Introduction and Orientation	
2	112/09/18~ 112/09/24	Unit 1 Planning and Organizing	
3	112/09/25~ 112/10/01	Unit 1 Planning and Organizing	
4	112/10/02~ 112/10/08	Unit 2: Service Industries	
5	112/10/09~ 112/10/15	Unit 2: Service Industries	

6	112/10/16~ 112/10/22	Unit 3: Marketing	
7	112/10/23~ 112/10/29	Unit 3: Marketing	
8	112/10/30~ 112/11/05	Unit 3: Marketing	
9	112/11/06~ 112/11/12	期中考試週	
10	112/11/13~ 112/11/19	Unit 4: Problems and Conflicts	
11	112/11/20~ 112/11/26	Unit 4: Problems and Conflicts	
12	112/11/27~ 112/12/03	Unit 5: Getting your message across	
13	112/12/04~ 112/12/10	Unit 5: Getting your message across	
14	112/12/11~ 112/12/17	Unit 5: Getting your message across	
15	112/12/18~ 112/12/24	Unit 6: Meeting and Discussions	
16	112/12/25~ 112/12/31	Unit 6: Meeting and Discussions	
17	113/01/01~ 113/01/07	期末考試週	
18	113/01/08~ 113/01/14	教師彈性教學週_專題學習	
課程培養 關鍵能力	自主學習、社會參與		
跨領域課程			
特色教學 課程	專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	邏輯思考		
修課應 注意事項	1.學生每堂課均需要參與討論與發言。作業需準時繳交不補繳。 2.請準時到課堂上課,課程進行點名後將不再接受補點,不接受課程缺席超過二次。		
教科書與 教材	自編教材:簡報 採用他人教材:教科書		
參考文獻	Business Plus Level 3: Student's Book, Margaret Helliwell, Cambridge University Press, ISBN : 9781107661875 Supplementary Lectures: Readings (News, Reviews, Business Reports)		

學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。