

淡江大學 112 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	OFFICE證照實務	授課 教師	劉文琇 LIU, WEN-HSIU
	MICROSOFT OFFICE SPECIALIST CRTIFICATION		
開課系級	資訊教育學門 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TNUOB0C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	簡報軟體應用		
	Presentation software application use Microsoft PowerPoint		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	簡報軟體應用	Presentation software application use Microsoft PowerPoint software

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能		12345678	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/09/11~ 112/09/17	學期課程內容介紹	
2	112/09/18~ 112/09/24	建立簡報的正確流程及放映技巧	
3	112/09/25~ 112/10/01	文字檔匯入簡報及相簿製作	
4	112/10/02~ 112/10/08	條列式簡報實做	
5	112/10/09~ 112/10/15	動畫及互動按鈕	
6	112/10/16~ 112/10/22	圖片、表格、文字藝術師的特效	
7	112/10/23~ 112/10/29	物件層疊、物件編輯、動畫設置	
8	112/10/30~ 112/11/05	測驗	
9	112/11/06~ 112/11/12	期中考試週	
10	112/11/13~ 112/11/19	新增章節、自訂放映、互動簡報效果	
11	112/11/20~ 112/11/26	簡報母片設計與應用技能	
12	112/11/27~ 112/12/03	在版面配置區自訂標題及內文格式、動作按鈕	
13	112/12/04~ 112/12/10	母片修改、儲存範本檔	

14	112/12/11~ 112/12/17	Excel圖表帶入、圖表動畫、建立講義	
15	112/12/18~ 112/12/24	範本檔和佈景主題檔的相同及相異	
16	112/12/25~ 112/12/31	SmartArt使用、動畫效果、Word匯入簡報	
17	113/01/01~ 113/01/07	期末考試週	
18	113/01/08~ 113/01/14	教師彈性教學週(應安排學習活動如補救教學、專題學習或者其他教學內容，不得放假)	
課程培養 關鍵能力	資訊科技		
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	智慧財產(課程內容教授智慧財產)		
修課應 注意事項	<p>平時成績需注意下列3個事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不能在老師授課時講話聊天或發出電子產品聲音 2.會依照學校鐘聲上下課，所以課堂中不可隨意進出教室 3.電腦教室不可飲食 <p>(若無法配合以上項目，建議不要選擇此課程，平時成績0分計算)</p> <p>開學第一週若不到班級上課者，建議退選，不要選擇此課程。 第一週會叮嚀上課注意事項及內容，若要加退選進班級的同學也需要在第一堂來旁聽，不接受在開學第2、3、4週還一直詢問第一週的事項，但不能保證是否能加退選進課程，請同學自行衡量，學校有規定選修課無法由老師加簽，所以無法加簽，需自行選課。</p> <p>除非政府或學校公告，因應緊急狀況改遠距授課，本課程不接受遠端不來學校上課者，如想遠距不來校者，請不要選修此課程！ 除非合理原因提早請假，或事後提出證明，若未經同意不到班級上課，出席率0分計算。</p>		
教科書與 教材	自編教材:教科書		
參考文獻			
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。