

淡江大學 112 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	OFFICE證照實務	授課 教師	陳智揚 CHEN ZHIH YANG
	MICROSOFT OFFICE SPECIALIST CRTIFICATION		
開課系級	資訊教育學門 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TNUOB0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	使用Excel與Power BI Desktop 軟體學習數據整理及分析與資料視覺化		
	Use Excel and Power BI Desktop to learn data collation and analysis software.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使用Excel與Power BI Desktop軟體學習數據整理及分析	Use Excel and Power BI Desktop to learn data collation and analysis software

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能		12345678	講述	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/09/11~112/09/17	工作表編輯、儲存格文字編修、儲存格樣式	
2	112/09/18~112/09/24	列高與欄寬調整、儲存格格式設定、字型設定	
3	112/09/25~112/10/01	插入符號、設定格式化條件	
4	112/10/02~112/10/08	基本函數應用、使用範圍名稱	
5	112/10/09~112/10/15	插入圖片、圖案, 美工圖案, SmartArt, 物件、繪圖工具列、插入走勢圖	
6	112/10/16~112/10/22	插入註解、簽名欄、儲存格編輯、選擇性貼上	
7	112/10/23~112/10/29	自動填滿、編輯填滿、設定保護文件	
8	112/10/30~112/11/05	常用函數應用、表格設計、儲存格範圍與表格轉換	
9	112/11/06~112/11/12	期中考試週	
10	112/11/13~112/11/19	陣列公式	
11	112/11/20~112/11/26	Power BI Desktop簡介	
12	112/11/27~112/12/03	DAX函數設計與應用	
13	112/12/04~112/12/10	資料正規化	
14	112/12/11~112/12/17	Power Query數據整理ETL	

15	112/12/18~ 112/12/24	成長率計算	
16	112/12/25~ 112/12/31	業務業績分析儀表板	
17	113/01/01~ 113/01/07	期末考試週	
18	113/01/08~ 113/01/14	教師彈性教學週(應安排學習活動如補救教學、專題學習或者其他教學內容, 不得放假)	
課程培養 關鍵能力			
跨領域課程			
特色教學 課程			
課程 教授內容	程式設計或程式語言(學生有實際從事相關作業或活動) 智慧財產(課程內容教授智慧財產) 性別平等教育 邏輯思考 環境安全 綠色能源 A I 應用 永續議題		
修課應 注意事項			
教科書與 教材	自編教材:影片 採用他人教材:簡報		
參考文獻			
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		