

淡江大學 112 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管二A	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG12 負責任的消費與生產		
系（所）教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	透過個體、團體及組織三個層次，介紹組織行為及其相關理論，並藉由實例個案與小組任務競賽，使學生了解如何將組織行為理論應用於組織管理。
	The current course introduces the theories and practices to help students understand the current issues and trends of organizational behavior (OB). The topics include the levels of individual, group, and organization.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能夠了解組織行為的重要內涵，包含下列主題：人格、激勵、學習、溝通、衝突、領導、企業文化以及組織變革。2. 學生將能夠對於組織行為在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of organizational behavior (OB), including personality, motivation, learning, communication, conflicts, leadership, corporate culture, and organizational change.2. Students will be able to understand and discuss the application and development of OB theories to functions of business administration

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	112/09/11~ 112/09/17	導論-什麼是組織行為	
2	112/09/18~ 112/09/24	組織內的多樣化	
3	112/09/25~ 112/10/01	情緒與壓力(非同步)	線上非同步教學
4	112/10/02~ 112/10/08	態度與工作滿足感	
5	112/10/09~ 112/10/15	人格與價值觀(1)	

6	112/10/16~ 112/10/22	人格與價值觀(2)	
7	112/10/23~ 112/10/29	激勵的基本概念(非同步)	線上非同步教學
8	112/10/30~ 112/11/05	激勵：從觀念到應用	
9	112/11/06~ 112/11/12	期中考試週	
10	112/11/13~ 112/11/19	知覺與個人決策(1)	
11	112/11/20~ 112/11/26	知覺與個人決策(2)	
12	112/11/27~ 112/12/03	團體行為的基礎(非同步)	線上非同步教學
13	112/12/04~ 112/12/10	工作團隊與領導(1)	
14	112/12/11~ 112/12/17	組織文化(非同步)	線上非同步教學
15	112/12/18~ 112/12/24	領導(2)	
16	112/12/25~ 112/12/31	小組期末自學報告成果發表	
17	113/01/01~ 113/01/07	期末考試週	
18	113/01/08~ 113/01/14	期末反思與回饋	
課程培養 關鍵能力	自主學習		
跨領域課程	素養導向課程(探索素養、永續素養或全球議題STEEP(Society ,Technology, Economy, Environment, and Politics))		
特色教學 課程	專題/問題導向(PBL)課程		
課程 教授內容	性別平等教育 永續議題		

<p>修課應注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本課程採教師講述、課堂討論、小組討論並行方式，不定期公布校外相關活動訊息，鼓勵同學主動前往體驗。</li> <li>2. 本課程於第二週上課日，要求修課學生劃位，日後每次上課須按劃定座位入座，故請同學務必於第二週完成加退選後，完成劃位。</li> <li>3. 本課程為以實整虛課程，預計安排四週(第3、7、12、14週)線上課程，請依照課程進度於指定期間內，登入iclass平台，觀看影音教材，並完成指定作業。</li> <li>4. 因版權問題，本課程不提供教科書投影片檔案於iclass平台，請同學自行抄寫上課筆記。</li> <li>5. 期初第一次作業：請於開學第一週的第一次上課日，繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、自我介紹、對這門課的期待等資訊，此次作業有計入平常成績，不接受課後補繳。</li> <li>6. 課堂個人測驗或作業：本課程會不定期配合授課主題，於課堂中進行隨堂測驗，並指定下課前作業，請於當日下午課前完成上傳至平台，不接受課後補繳。</li> <li>7. 課堂小組作業：本課程會不定期設定主題，請各小組討論並口頭發表，請按時將發表內容上傳至平台。</li> <li>8. 小組期末自主學習成果：運用本學期課程目標以及傳授的學理知識，針對組織行為相關的職場工作議題，進行現象觀察、成因探索、問題挖掘並提出可能的解釋與解決策略(均有提供學習單可依循)，於期末繳交書面成果報告並進行口頭發表，由老師與同學進行評分。</li> <li>9. 若無正當理由，請勿缺席與遲到，缺席當日若有課堂作業或活動，一律採零分計算；若為線上作業，請準時繳交。若有必要請病假，僅受理教學中心醫院(如：馬偕、榮總、台大醫院)開立的診斷證明，事假或喪假亦必須事前請假，不受理事後補交假條。</li> <li>10. 上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。</li> <li>11. 本學年度開始，不再開放ms teams同步錄影，亦不受理請假同學的同步線上觀課申請。</li> <li>12. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見，爭取加分機會(每次發言可加學期總分1分)。</li> </ol>
<p>教科書與教材</p>	<p>自編教材:教科書</p>
<p>參考文獻</p>	
<p>學期成績計算方式</p>	<p>◆出席率：            %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：20.0 %  ◆期末評量：25.0 %  ◆其他〈自主學習成果〉：15.0 %</p>
<p>備考</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</li> <li>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</li> <li>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</li> <li>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</li> </ol> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>