

淡江大學 112 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|--|----------|----------------------|
| 課程名稱 | 法語職場溝通與實務 | 授課 教師 | 陳麗娟 LI-CHUAN CHEN |
| | WORKPLACE COMMUNICATION AND PRACTICES IN FRENCH | | |
| 開課系級 | 法文三 P | 開課 資料 | 遠距課程 選修 單學期 2學分 |
| | TFFXB3P | | |
| 課程與SDGs 關聯性 | SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係 | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| 積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。 | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：10.00) B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：15.00) C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：20.00) D. 具備自行閱讀各類型法語文本等其他課外讀物的能力。(比重：10.00) E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：10.00) F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：20.00) G. 具求知及好奇心，認真學習法語地區的人文素養。(比重：15.00) | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| 1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：10.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：10.00) | | | |

| | |
|------|--|
| 課程簡介 | <p>透過本課程，學生得以</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。 2. 學習個人書面履歷撰寫及經驗企業模擬面試。 3. 學習規劃個人的職業生涯，並爭取並準備相關的實習及就業機會。 |
| | <p>Through this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulate various communication scenarios in business workplaces and learn communication and coping skills. 2. Learn how to write personal resumes and experience simulated corporate interviews. 3. Develop a plan for their career and strive to obtain and prepare for relevant internship and job opportunities. |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|--|--|
| 1 | <p>透過本課程，學生得以</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。 2. 學習個人書面履歷撰寫及經驗企業模擬面試。 3. 學習規劃個人的職業生涯，並爭取並準備相關的實習及就業機會。 | <p>Through this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulate various communication scenarios in business workplaces and learn communication and coping skills. 2. Learn how to write personal resumes and experience simulated corporate interviews. 3. Develop a plan for their career and strive to obtain and prepare for relevant internship and job opportunities. |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|----------|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | 情意 | ABCDEFGF | 12345678 | 講述、討論、發表、實作、體驗、模擬 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 (請註明為同步、非同步課程) |
|----|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 112/09/11~ 112/09/17 | 課程說明 | 實體課程 |
| 2 | 112/09/18~ 112/09/24 | 九大職能星(或許加上CPAS)解測與求職廣告職務解說(張舜傑業師) | 實體課程 |

| | | | |
|--------------|-------------------------|------------------------------|---------|
| 3 | 112/09/25~ 112/10/01 | 認識公司一(公司類別) | 非同步遠距課程 |
| 4 | 112/10/02~ 112/10/08 | 認識公司二(公司組織與職務) | 非同步遠距課程 |
| 5 | 112/10/09~ 112/10/15 | 認識公司三(公司運作與目的) | 非同步遠距課程 |
| 6 | 112/10/16~ 112/10/22 | 商業溝通與書信撰寫 | 非同步遠距課程 |
| 7 | 112/10/23~ 112/10/29 | 求職準備一(履歷撰寫) | 非同步遠距課程 |
| 8 | 112/10/30~ 112/11/05 | 認識公司四(描述公司與發展) | 非同步遠距課程 |
| 9 | 112/11/06~ 112/11/12 | 期中考試週 | 實體課程 |
| 10 | 112/11/13~ 112/11/19 | 面試企業與求才說明一 | 非同步遠距課程 |
| 11 | 112/11/20~ 112/11/26 | 面試企業與求才說明二(履歷撰寫討論與分析)(林璟妙業師) | 實體課程 |
| 12 | 112/11/27~ 112/12/03 | 模擬面試前準備與討論 | 實體課程 |
| 13 | 112/12/04~ 112/12/10 | 公司生產與貨物儲存一 | 非同步遠距課程 |
| 14 | 112/12/11~ 112/12/17 | 公司生產與貨物儲存二 | 非同步遠距課程 |
| 15 | 112/12/18~ 112/12/24 | 定價、銷售與請款一 | 非同步遠距課程 |
| 16 | 112/12/25~ 112/12/31 | 定價、銷售與請款二 | 非同步遠距課程 |
| 17 | 113/01/01~ 113/01/07 | 期末考試週 | 實體課程 |
| 18 | 113/01/08~ 113/01/14 | 企業模擬面試座談會 | 實體課程 |
| 課程培養 關鍵能力 | 自主學習、資訊科技、問題解決 | | |
| 跨領域課程 | | | |
| 特色教學 課程 | | | |
| 課程 教授內容 | A I 應用 永續議題 | | |
| 修課應 注意事項 | 請依課程每單元規定參與課程及繳交作業。 | | |
| | | | |

| | |
|----------|---|
| 教科書與教材 | 自編教材:教科書、簡報、講義、影片、學習單 |
| 參考文獻 | 自編講義 |
| 學期成績計算方式 | <p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：15.0 %</p> <p>◆期末評量：15.0 %</p> <p>◆其他〈模擬面試(書審及面試)〉：30.0 %</p> |
| 備考 | <p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p> |