

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	劉仲矩
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TLCXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、強化專業知識。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解與善用企業管理學理。(比重：60.00)</p> <p>B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。(比重：20.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。(比重：5.00)</p> <p>D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。(比重：5.00)</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：5.00)</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：25.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程之目標，係透過策略性人力資源模型，深入介紹各種人力資源管理之理論，俾使學生具備人力資源管理之一般知識之餘，亦能掌握當前人資領域研究的方向。
	With the need for an organization's human resource management polices and practices to fit with its overall strategy in its competitive environment, there is an increasing interest in human resource strategies. How the integration can have an impact on the organization's image, growth and survival is of major interest.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。	The primary objective of this seminar course is to assist those presently majored in human resource management in understanding the c the importance of strategic human resource

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	112/02/13~ 112/02/19	人力資源管理學習目標與課程理念介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	人力資源管理之內外在環境	
3	112/02/27~ 112/03/05	企業發展與人力資源規劃	
4	112/03/06~ 112/03/12	人力招募活動	
5	112/03/13~ 112/03/19	人力招募活動	

6	112/03/20~ 112/03/26	人力甄選與測試面談	
7	112/03/27~ 112/04/02	人力訓練與發展	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學觀摩週	
9	112/04/10~ 112/04/16	企業員工訓練與才能發展	
10	112/04/17~ 112/04/23	期刊報告	
11	112/04/24~ 112/04/30	員工績效評估與績效管理	
12	112/05/01~ 112/05/07	員工績效評估與績效管理	
13	112/05/08~ 112/05/14	薪資設計與激勵制度設計	
14	112/05/15~ 112/05/21	期刊報告	
15	112/05/22~ 112/05/28	薪資設計與激勵制度設計	
16	112/05/29~ 112/06/04	員工福利計畫與服務措施	
17	112/06/05~ 112/06/11	員工福利計畫與服務措施	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末報告	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率：            %   ◆平時評量：            %   ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：            %	

備 考	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</li><li>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</li><li>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</li><li>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</li></ol> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
-----	---