

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位金融實務實習	授課 教師	呂伊婷 I-TING LU
	PRACTICE OF DIGITAL FINANCE		
開課系級	財金一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLBXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等		
系（所）教育目標			
以完整進階的財務金融課程，培養具獨立分析、判斷與解決問題的財務專業人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培養進階財務金融理論的知識。(比重：20.00)</p> <p>B. 提升應用理論與實務技巧。(比重：30.00)</p> <p>C. 加強邏輯推演的能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 財金研究方法的學習與運用。(比重：10.00)</p> <p>E. 提升考取高階財金專業證照之能力。(比重：10.00)</p> <p>F. 具備學術未來深造的潛力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>學生必須至金融機構實習完成規定小時數；實習單位分別為銀行、證券公司、期貨公司、保險公司及研究機構、及金融相關企業等。實習項目由實習單位負責安排。學期成績以實習單位主管及授課老師各占百分之五十計算。</p>		

	The students who major in this course must take practical training for required hours in the financial organizations including investment and broker agent companies. The students may select office work or field work unit for their practice. The items of practice are subject to the arrangements by the units of practice. The semester scholastic records of the students are graded by both the practical unit manager and the teacher giving lessons on a fifty-fifty basis.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生能夠透過在金融業的實習，結合財務理論與實務，以提升學生的專業技能及就業競爭能力。	This course aims to enable the students to enhance their professional skills and employment competitiveness through practicing in the financial industries by combining theory with practice of insurance.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述、討論、發表、實作、體驗	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~112/02/19	行前講習：實習注意事項；企業倫理及禮儀講習	
2	112/02/20~112/02/26	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
3	112/02/27~112/03/05	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
4	112/03/06~112/03/12	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
5	112/03/13~112/03/19	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
6	112/03/20~112/03/26	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
7	112/03/27~112/04/02	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
8	112/04/03~112/04/09	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
9	112/04/10~112/04/16	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	

10	112/04/17~ 112/04/23	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
11	112/04/24~ 112/04/30	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
12	112/05/01~ 112/05/07	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
13	112/05/08~ 112/05/14	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
14	112/05/15~ 112/05/21	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
15	112/05/22~ 112/05/28	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
16	112/05/29~ 112/06/04	實習心得報告；實習成果分享及檢討	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末考試週	
18	112/06/12~ 112/06/18	(教師彈性補充教學)	
修課應 注意事項	1. 此課程為暑期實習，由系上助理人工選課。 2. 以財金系大四升碩一或碩二學生為對象；暑期實習列入碩士上學期2學分。 3. 實習成績，實習單位百分之五十；教師百分之五十(需繳交實習週記及實習心得報告) 4. 學生仍須填寫期中教學評量及期末教學評鑑		
教學設備	(無)		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈填寫期中期末教學評量〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		