

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係與溝通	授課 教師	邱建良 CHIU CHIEN-LIANG
	INTERPERSONAL RELATIONSHIP & COMMUNICATION		
開課系級	財金一碩專班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 1學分
	TLBXJ1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等 SDG10 減少不平等		
系（所）教育目標			
提供財務金融產業人才之專業訓練課程，以落實實務與理論融合應用之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備理論與實務融合應用之能力。(比重：10.00) B. 具備個案研究與分析的能力。(比重：20.00) C. 培養具備企業財務決策與分析之能力。(比重：20.00) D. 發展專業競爭的能力與態度。(比重：30.00) E. 提升財金研究理論與方法之素養。(比重：10.00) F. 提升考取高階財金專業證照之能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：10.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			
課程簡介	以理論與實務並重方式介紹人際溝通與關係之建立及維持。		

	This course is intended to introduce students some background knowledge on four areas of business studies, which are finance, marketing, human resource management and manufacturing. In addition, students are going to practice basic presentation skills, including sales pitch, giving a brief, a persuasive presentation and so on. By the end of this course, students are expected to be able to talk about issues in business with confidence.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過本堂課的教學與分享，預期學生可以在職場上人際關係與溝通能更有自信。	By the end of this course, students are expected to be able to talk about issues in business with confidence.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEF	12345678	講述	報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	隔週上課	
2	112/02/20~ 112/02/26	課程簡介	
3	112/02/27~ 112/03/05	隔週上課	
4	112/03/06~ 112/03/12	了解商業溝通	
5	112/03/13~ 112/03/19	隔週上課	
6	112/03/20~ 112/03/26	現代商業溝通議題	
7	112/03/27~ 112/04/02	隔週上課	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩週	
9	112/04/10~ 112/04/16	隔週上課	
10	112/04/17~ 112/04/23	人際溝通的技巧	

11	112/04/24~ 112/04/30	隔週上課	
12	112/05/01~ 112/05/07	人際溝通的方向	
13	112/05/08~ 112/05/14	隔週上課	
14	112/05/15~ 112/05/21	職場面談與溝通	
15	112/05/22~ 112/05/28	隔週上課	
16	112/05/29~ 112/06/04	人際影響與電話溝通技巧	
17	112/06/05~ 112/06/11	隔週上課	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末報告	
修課應 注意事項		隔週上課	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		商業溝通, 溫玲玉, 前程文化, 出版日期: 2010-09-07	
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: % ◆平時評量: % ◆期中評量: 50.0 % ◆期末評量: 50.0 % ◆其他〈 〉: %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	