

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理專題研討	授課 教師	史雅男 SHIH, YA-NAN
	SEMINAR IN PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	會計一碩專班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLAXJ1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、建立國際視野。</p> <p>五、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備分析與量化處理能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 展現團隊合作與領導能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 關注企業運作的企業倫理。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：15.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：15.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>績效管理專題研討聚焦於組織與個人績效管理的議題，即如何考量從心理、行為、組織文化，以及收集、分析和組織策略相關和必要的資訊。此外，學習AVM系統來釐清與解決問題，並做出決策。</p>
	<p>The SEMINAR IN PERFORMANCE MANAGEMENT focuses on organizational and individual performance management issues, that is, how to consider psychology, behavior, and organizational culture, as well as collect, analyze, and organize relevant and necessary information for strategy. In addition, learn the AVM system to clarify and solve problems, and make decisions.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.能夠規劃、評估策略實施的結果。2.能夠釐清績效管理問題。3.能夠以書面形式表達對績效管理的看法。	1.Be able to plan and evaluate business strategical outcome. 2.Ability to clarify performance management problem. 3.Be able to express in written form views on performance management issues.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	12345678	講述、討論、實作	測驗、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程簡介 / 作業價值管理(Activity Value Management; AVM)簡介 / AVM活動介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	管理-決策-控制-系統	
3	112/02/27~ 112/03/05	策略規劃(使命願景價值觀-SO計分卡-策略地圖)	
4	112/03/06~ 112/03/12	策略規劃(使命願景價值觀-SO計分卡-策略地圖)	
5	112/03/13~ 112/03/19	相關文獻導讀與個案討論	
6	112/03/20~ 112/03/26	報告1 (個案公司的策略規劃)	

7	112/03/27~ 112/04/02	相關文獻導讀與個案討論	
8	112/04/03~ 112/04/09	相關文獻導讀與個案討論	
9	112/04/10~ 112/04/16	相關文獻導讀與個案討論	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考週	
11	112/04/24~ 112/04/30	報告2 (文獻報告)	
12	112/05/01~ 112/05/07	作業價值管理(AVM)-知	
13	112/05/08~ 112/05/14	作業價值管理(AVM)-知	
14	112/05/15~ 112/05/21	作業價值管理(AVM)-知	
15	112/05/22~ 112/05/28	作業價值管理(AVM)-行	
16	112/05/29~ 112/06/04	作業價值管理(AVM)-行	
17	112/06/05~ 112/06/11	報告3(個案公司的管理分析與建議)	
18	112/06/12~ 112/06/18	報告3(個案公司的管理分析與建議)	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：        % ◆期末評量：        % ◆其他〈報告〉：80.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		