

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位資訊保存研究	授課 教師	歐陽崇榮 OUYANG CHUNG-JANG
	SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION		
開課系級	資圖一數碩專 A	開課 資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TABBJ1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 掌握圖書資訊學原理及其發展趨勢並具備相關研究與開創之能力。(比重：15.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力及各類型圖書館及資訊服務機構之管理及領導能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 具備圖書館事業、出版與數位內容產業之整合與研發能力。(比重：15.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：15.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>了解數位資訊之重要性及其所面臨之問題，探討數位資訊之保存。將闡述各種保存策略之技術與特色。此外，並就實務面之運作加以探討且輔以國內、外之實例說明。</p>		

	Digital preservation is a complex issue. This course investigates several technical methods for preservation. There are many cases will be discussed.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	1. Understanding key issues in digital preservation
2	2. 探討數位訊保存之策略	2. Investigating the strategies for digital preservation
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	3. Finding the best strategies form cases study

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	1235	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	情意	BCD	123457	討論、體驗	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	ABC	24568	討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	112/02/13~ 112/02/19	單元一 數位資訊之保存	網路上課
2	112/02/20~ 112/02/26	數位資訊之課程介紹破冰之旅	教室上課
3	112/02/27~ 112/03/05	專題討論：數位化專題	網路上課
4	112/03/06~ 112/03/12	單元二 參考模式及標準	網路上課
5	112/03/13~ 112/03/19	單元三 詮釋資料	網路上課
6	112/03/20~ 112/03/26	單元四 轉置策略	網路上課

7	112/03/27~ 112/04/02	單元五 模擬策略 I	網路上課
8	112/04/03~ 112/04/09	單元五 模擬策略II	網路上課
9	112/04/10~ 112/04/16	核心策略討論	教室上課
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週/期中報告	
11	112/04/24~ 112/04/30	工具介紹與使用	網路上課
12	112/05/01~ 112/05/07	單元六 封裝策略	網路上課
13	112/05/08~ 112/05/14	單元七 辦公室文件之保存	網路上課
14	112/05/15~ 112/05/21	單元八 長期保存：動態封裝模式	網路上課
15	112/05/22~ 112/05/28	策略之比較研究	網路上課
16	112/05/29~ 112/06/04	單元九 數位資訊保存之展望	網路上課
17	112/06/05~ 112/06/11	國外實例探討	教室上課
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週/繳交期末報告	
修課應 注意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論		
教學設備	電腦、投影機、其它(非同步電腦網路)		
教科書與 教材	歐陽崇榮, 數位資訊保存策略, 文華。 Deegan, Marilyn and Simon Tanner, Digital Preservation, Facet Publishing, 2006.		
參考文獻	檔案季刊 各國重要報告(澳洲/美國/加拿大/英國) 各種期刊含國內外 Forde, Helen, Preserving Archives, Facet Publishing, 2007. Gorman, G. and Sydney Shep, Preservation Management for Libraries, Archives and Museum, Facet Publishing, 2006.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈線上互動30%參訪報告10%〉：40.0 %		

備 考	<ol style="list-style-type: none">1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---