

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	張鈞綸 CHANG, CHUN-LUN
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLCXE3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：40.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	講述商業登記法、公司法之重要內容
	Introduction to Business Registration Act and Company Act

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能夠瞭解課程中所介紹之重要概念，主要包含：公司之種類、公司之能力、公司之設立、解散、合併、股份有限公司之機關等。	Students will be able to realize concepts covered in the following topics: the types of company, the abilities of company, the setting, dismissal or combination of companies, the organization of a corporation, etc.
2	學生能夠對於若干重要問題，解釋其理由。例如：公司設立之理由、股份有限公司各個機關設置之目的等。	Students will be able to explain the reasons of important issues, such as: the reasons of setting companies, the purposes of setting organizations in a corporation, etc.
3	學生能夠活用習得之知識以及研究方法，在將來遇到相關之商事法律問題時，自行尋找相關資料，並得到解決途徑。	Students will be able to use the knowledge and the methods they will have learned in this course to search related materials and find answers when they encounter commercial law problems in the future.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗
2	技能	ABCD	12345678	講述、討論	測驗
3	技能	ABCD	12345678	講述、討論	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程簡介、企業經營之法律型態	

2	112/02/20~ 112/02/26	公司之意義、公司法概說	
3	112/02/27~ 112/03/05	公司之設立登記、名稱及住所	
4	112/03/06~ 112/03/12	公司之能力	
5	112/03/13~ 112/03/19	公司之負責人及經理人	
6	112/03/20~ 112/03/26	公司之改組（一）：合併、分割預	
7	112/03/27~ 112/04/02	教學觀摩週	
8	112/04/03~ 112/04/09	公司之改組（二）：變更組織	
9	112/04/10~ 112/04/16	公司之解散及清算	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	股份有限公司之資本	
12	112/05/01~ 112/05/07	股份有限公司之股份	
13	112/05/08~ 112/05/14	股份有限公司之股東會（一）	
14	112/05/15~ 112/05/21	股份有限公司之股東會（二）	
15	112/05/22~ 112/05/28	股份有限公司之董事及董事會	
16	112/05/29~ 112/06/04	股份有限公司之監察人、審計委員會	
17	112/06/05~ 112/06/11	有限公司	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
	修課應 注意事項	若有異動內容,依課堂公告為依據。	
	教學設備	電腦、投影機	
	教科書與 教材		
	參考文獻		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。