

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	莊秀禎 CHUANG, HSIU-CHEN
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（所）教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：30.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：10.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00) E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：5.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：10.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程將傳遞兼具理論面與實務面的人力資源管理相關知識。主要內容包括人力資源規劃、工作分析、招募甄選、訓練與發展、績效評估、薪資福利以及國際人力資源管理等議題。透過本課程，讓學生具備人力資源管理的基本概念與技能。
	This course will deliver the important knowledge of human resource management (HRM) with both aspects of theory and practice. It mainly includes human resource planning, job analysis, recruitment & selection, training & development, performance appraisal, salary & benefits and international human resource management (IHRM). Through this course , students may have the basic concepts and skills of HRM.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	對於人力資源管理的內容及策略性的意涵能有所瞭解。	Understand the contents and strategic implications of HRM.
2	習取有效的人力資源管理概念與技能。	Acquire effective HRM concepts and skills.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCE	123456	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	技能	ACD	12378	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹/人力資源管理導論	2/16
2	112/02/20~ 112/02/26	人力資源管理導論/人力資源管理策略與績效	2/23
3	112/02/27~ 112/03/05	人力資源管理策略與績效	3/2
4	112/03/06~ 112/03/12	工作分析與人才管理流程	3/9
5	112/03/13~ 112/03/19	人事規劃與招募	3/16

6	112/03/20~ 112/03/26	測驗與甄選	3/23
7	112/03/27~ 112/04/02	面談應徵者	3/30
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩日	
9	112/04/10~ 112/04/16	員工的訓練與發展	4/13
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	績效管理與評估	4/27
12	112/05/01~ 112/05/07	管理職涯與留才	5/4
13	112/05/08~ 112/05/14	建立策略性的薪酬計畫	5/11
14	112/05/15~ 112/05/21	績效薪酬與財務獎勵	5/18
15	112/05/22~ 112/05/28	福利與服務	5/25
16	112/05/29~ 112/06/04	培養良好的員工關係	6/2
17	112/06/05~ 112/06/11	管理全球人力資源	6/9
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		方世榮, 2022現代人力資源管理 (Dessler/Human Resource Management 16e), 華泰	
參考文獻		溫金豐, 黃良志, 黃家齊, 廖文志, 韓志翔, 人力資源管理基礎與運用(3版), 台北: 華泰 陸洛、高旭繁, 人力資源管理基礎與運用(2版), 滄海 周瑛琪、顏忻怡, 人力資源管理-智慧時代的新挑戰(6版), 全華 魏郁禎、黃櫻美, 人力資源管理(2版), 高立	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 20.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 40.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉: %	

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。