

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	林世堯 LIN, SHI-YAO
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文進學班三 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXE3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	<p>本堂日文習作的授課目的,是為了讓學習者能運用已獲得的日本語文能力, 透過在課 堂上和課後, 以及師生還有同學間的對話或寫作練習, 使得學習者能在學期末獲得在 特別是日本語文讀寫之表達能力的增進。</p>
	<p>Students can use their existing Japanese language proficiency to improve their proficiency at the end of the term through practice in class.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	從文章的閱讀和分析中, 使學習者練習造句寫作, 並能自力完成希望表達的文章內容。	During the analysis of the reading of the sentences, wrote practice poems, Students can independently complete the essay they wish to express.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	下學期授課大綱介紹。解說第 1 篇習作題目。	
2	112/02/20~ 112/02/26	第 1 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
3	112/02/27~ 112/03/05	第 1 篇作文截稿與批閱。	
4	112/03/06~ 112/03/12	解說第 2 篇習作題目。	
5	112/03/13~ 112/03/19	第 2 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
6	112/03/20~ 112/03/26	第 2 篇作文截稿與批閱。	
7	112/03/27~ 112/04/02	解說第 3 篇習作題目。	

8	112/04/03~ 112/04/09	第 3 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
9	112/04/10~ 112/04/16	第 3 篇作文截稿與批閱。	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	第 4 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
12	112/05/01~ 112/05/07	第 4 篇作文截稿與批閱。	
13	112/05/08~ 112/05/14	解說第 5 篇習作題目。	
14	112/05/15~ 112/05/21	第 5 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
15	112/05/22~ 112/05/28	第 5 篇作文截稿與批閱。	
16	112/05/29~ 112/06/04	解說第 6 篇習作題目。	
17	112/06/05~ 112/06/11	第 6 篇作文的寫作進度確認, 批閱回饋。	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	勿無故曠課缺席及遲到。 期中評量指第9週之前的3篇習作綜評成績。 期末評量指第4到6篇習作的綜評成績。 綜評標準, 含習作應有字數及格式等。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	例解 慣用句辭典 言いたい内容から逆引きできる 出版社: 株式会社創拓社出版		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 36.0 % ◆平時評量: 4.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		