

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中級日語語法	授課 教師	黃金堂 HUANG, CHIN-TANG
	INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR		
開課系級	日文進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXE2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：20.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：10.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：20.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：23.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：9.00) 			

課程簡介	本課程著重於日語語法之十大品詞通盤理解，再深入學習文法細項，配合日語檢定考試題目，提升日語文法運用能力。
	This course focuses on the overall understanding of the top ten words of Japanese grammar, and then in-depth study of grammar details, combined with the Japanese test questions, improve the ability to use Japanese grammar.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習日語語法的運用及理解，透過「學校文法」與「日語教學語法」的對照，掌握現代日語的語法活用能力。	Learn the use and understanding of Japanese grammar, and master the ability to use modern Japanese grammar through the comparison of "school grammar" and "Japanese teaching grammar".

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程導論	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
2	112/02/20~ 112/02/26	課本第11課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
3	112/02/27~ 112/03/05	課本第12課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
4	112/03/06~ 112/03/12	課本第13課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整

5	112/03/13~ 112/03/19	文法補充1	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
6	112/03/20~ 112/03/26	課本第14課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
7	112/03/27~ 112/04/02	課本第14課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
8	112/04/03~ 112/04/09	課本第15課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
9	112/04/10~ 112/04/16	課本第15課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	課本第16課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
12	112/05/01~ 112/05/07	課本第16課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
13	112/05/08~ 112/05/14	課本第17課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
14	112/05/15~ 112/05/21	課本第18課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
15	112/05/22~ 112/05/28	課本第19課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
16	112/05/29~ 112/06/04	課本第20課	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
17	112/06/05~ 112/06/11	總複習	此為暫定案，一切進度依據實際上課狀況，進行適當調整
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.請自我要求準時到課學習，不得任意缺課。 2.指定作業用心做並準時完成。 3.良好的學習態度。		
教學設備	電腦、投影機、其它(平板電腦)		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。