

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	盧亞屏 LU A PING
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00)</li> <li>E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00)</li> <li>F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00)</li> <li>G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00)</li> <li>H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00)</li> </ol>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全球視野。(比重：9.00)</li> <li>2. 資訊運用。(比重：23.00)</li> <li>3. 洞悉未來。(比重：9.00)</li> <li>4. 品德倫理。(比重：9.00)</li> <li>5. 獨立思考。(比重：9.00)</li> <li>6. 樂活健康。(比重：9.00)</li> <li>7. 團隊合作。(比重：9.00)</li> <li>8. 美學涵養。(比重：23.00)</li> </ol>			

課程簡介	以輕鬆易懂方式讓學生熟悉如何正確組合單字與單字，片語與片語，句子與句子成為正確之日文短句,長句及複合句。教授造句時應注意之3大重點。
	To learn how to write correct Japanese sentences, phrases and short paragraphs. Starting from short sentences to compound sentences then short paragraphs by using lego building ways.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	藉由練習及閱讀分析短文，引領學生如何運用所學之基礎日文，將自己所想表達得內容以日文寫出正確短句，長句及段落甚或短文。	To build up Japanese writing ability starting from reading articles and practising of writing short sentences, compound sentences and then paragraphs to articles

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~112/02/19	教學大綱、方法及規則說明。學生程度理解及學生意見交換	
2	112/02/20~112/02/26	L7授課	
3	112/02/27~112/03/05	L7利用句型短句短文習作	
4	112/03/06~112/03/12	L8授課	
5	112/03/13~112/03/19	L8利用句型短句短文習作	
6	112/03/20~112/03/26	課外補充	

7	112/03/27~ 112/04/02	L9授課	
8	112/04/03~ 112/04/09	L9 利用句型短句短文練習	
9	112/04/10~ 112/04/16	L7-9 句型、小短文綜合複習	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	L10 授課	
12	112/05/01~ 112/05/07	L10 習作 (提升句子豐富性--添加修飾語)	
13	112/05/08~ 112/05/14	文章閱讀自由發揮短文創作	
14	112/05/15~ 112/05/21	L11 授課 及 課堂短句短文練習	
15	112/05/22~ 112/05/28	L12 授課 及 課堂短句短文練習	
16	112/05/29~ 112/06/04	L13 授課 及 課堂短句短文練習	
17	112/06/05~ 112/06/11	L10-13 考前總複習	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	本習作課以課堂之實際練習提升作文能力居多，經常無法出席之同學請斟酌選修		
教學設備	電腦、投影機、其它(講義影印)		
教科書與 教材	大家寫作文 改訂版 作者：門脇 薰、西馬 薰 大新書局		
參考文獻	「易しい日語作文」檜山千秋著，王迪譯 全華科技圖書出版，NHK EASY NEWS NHK EASY NEWS		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		