

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	陳曉鈴 CHEN, HSIAO-LING
	MANAGEMENT		
開課系級	經濟一 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLYXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程以管理四大功能「規劃」、「組織」、「領導」、「控制」為課程核心來介紹管理學相關理論與應用。並輔以案例應用的介紹，使學生了解並探討管理者所面臨的內外環境與社會責任下，管理規劃上所需要了解的相關知識。
	This course introduces management theories with the four major functions of management: "planning", "organizing", "leadership" and "control" as the core of the course. With the introduction of case applications, students can understand and explore the internal and external environmental and social responsibilities faced by managers.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解管理的學理概念與知識	Understand the theoretical concepts and knowledge of management
2	透過案例應用了解管理理論的實務運用	Understand the practical application of management theory through case application
3	應用所學管理概念與知識幫助他人	Apply management concepts and knowledge to help others

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	257	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	技能	ABCD	13468	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	ABCD	257	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	管理今日的世界	

3	112/02/27~ 112/03/05	管理者即決策者	
4	112/03/06~ 112/03/12	重要的管理議題	
5	112/03/13~ 112/03/19	規劃_管理環境	個案 小組1
6	112/03/20~ 112/03/26	規劃_管理變革與創新	個案 小組2
7	112/03/27~ 112/04/02	規劃_規劃與目標設定	個案 小組3
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩日	
9	112/04/10~ 112/04/16	組織_組織的結構化與設計	個案 小組4
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	組織_管理人力資源與多元化	個案 小組5
12	112/05/01~ 112/05/07	組織_管理工作群體與工作團隊	個案 小組6
13	112/05/08~ 112/05/14	領導_瞭解個體行為	個案 小組7
14	112/05/15~ 112/05/21	領導_激勵與獎勵員工	個案 小組8
15	112/05/22~ 112/05/28	領導_理解領導	個案 小組9
16	112/05/29~ 112/06/04	領導_管理組織溝通與人際溝通	個案 小組10
17	112/06/05~ 112/06/11	控制_控制工作與組織程序	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	平時評量包含課堂表現、iClass作業與小組口頭報告，全班均分成10組，作業不接受遲繳。 請假請記得附假單。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	洪緯典編譯，2021(原著Robbins, Coulter, and DeCenzo)，現代管理學，11版，台北：華泰 (ISBN:9789860674415)		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。