

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法	授課 教師	吳瑛珠 YING-CHU WU
	ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	公行三 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLPXB3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 民主政治與公民生活。(比重：5.00)</p> <p>B. 公共議題整合與管理。(比重：10.00)</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。(比重：5.00)</p> <p>D. 問題分析與解決。(比重：30.00)</p> <p>E. 行政互動與溝通。(比重：5.00)</p> <p>F. 政策與行政績效評估。(比重：5.00)</p> <p>G. 法規制定與政策執行。(比重：10.00)</p> <p>H. 法律專業知識與應用。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	<p>行政法體系性區分「行政與行政法」、「行政組織法」、「行政作用法」及「行政救濟法」等四大單元。本課程重點在行政組織與行政作用法的兩大部份。行政與行政法之簡介，目的在於理解行政法法源、行政法上的重要原則以及公私法區別之實益，並簡述目前行政訴訟審級制度；接著討論行政組織之基本單位與內部關係，並討論公務員之權力與義務及責任。</p>
	<p>It will discuss the basic units and internal relations of administrative organizations. The power and duties and responsibilities of civil servants will be discussed.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	希冀能對於行政法體系與原則的梗概認知，以利日後實務從事與操作。	In order to go to practice, wish students can understand the source of administrative law, the important principles of administrative law.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGH	12345678	講述、討論	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	前學期的複習	
2	112/02/20~ 112/02/26	行政行為形式、行政處分之概念	
3	112/02/27~ 112/03/05	行政處分之種類、作成	
4	112/03/06~ 112/03/12	行政處分之附款	
5	112/03/13~ 112/03/19	行政處分效力	
6	112/03/20~ 112/03/26	行政處分的瑕疵與廢棄	
7	112/03/27~ 112/04/02	行政契約的概念及種類	

8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩日	
9	112/04/10~ 112/04/16	行政處分實例研習	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	行政契約的概念及種類	
12	112/05/01~ 112/05/07	行政契約之合法性及瑕疵效果	
13	112/05/08~ 112/05/14	正當行政程序理念及行政程序法之適用	
14	112/05/15~ 112/05/21	重要之行政程序行為	
15	112/05/22~ 112/05/28	行政罰之處罰對象及一般原則	
16	112/05/29~ 112/06/04	行政罰之課處	
17	112/06/05~ 112/06/11	行政執行	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	不指定教科書		
參考文獻	李震山，行政法導論，11版，三民書局，2019年09月。李建良，行政法基本十講，9版，元照出版，2019年9月。李惠宗，行政法要義，7版，元照出版，2016年9月。吳庚、盛子龍，行政法之理論與實用，15版，三民書局，2017年9月。吳志光，行政法，9版，新學林出版，2019年3月。林錫堯，行政法要義，4版，元照出版，2016年9月。翁岳生(編)，行政法(上)(下)，4版，元照出版，2020年07月。陳敏，行政法總論，9版，新學林出版，2016年9月。黃俊杰，行政法，5版，三民書局，2019年3月。林明鏘，行政法講義，5版，新學林出版，2019年9月。莊國榮，行政法，元照出版，2019年9月。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		