

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	李孟修 MENG-HSIU LEE
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科系二B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLGXB2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 事業經營管理能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 行銷與流通管理能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 統計與決策分析能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 財經分析能力。(比重：25.00)</p> <p>E. 團隊合作能力。(比重：25.00)</p> <p>F. 自我管理能力。(比重：5.00)</p> <p>G. 道德倫理能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：15.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程旨在透過優質人力資源之規劃、引進、培育、運用及留任等作為，藉以強化人力管理效益，進而提升組織營運效能。近年來企業面臨全球化挑戰，產業陷入發展困境，國內更因人口高齡化與少子化，人力危機明顯。人力資源管理實乃企業創造競爭優勢之重要法門。
	This course aims to strengthen the effectiveness of human resource management and improve the operational efficiency of the organization through the planning, recruitment, training and development, deployment and retention of high-quality human resources. In recent years, enterprises have faced the challenges of globalization, and the industry has fallen into difficulties to develop. Due to the aging population and low birthrate, the manpower crisis is obvious. Human resource management is an important way for enterprises to create a competitive advantage.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程教學目標是探索和了解企業人力資源管理的價值，以及在全球背景下從戰略、背景和管理觀點，了解人才為本的競爭優勢。	The goal is to explore and understand the value and benefit of companies' human resource management, and talent-based advantage in global context from strategic, contextual, and management perspectives.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDEFGF	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	第1章 人力資源管理功能與角色	
2	112/02/20~ 112/02/26	第2章 人力資源管理內外環境	
3	112/02/27~ 112/03/05	第3章 事業策略與人力資源管理	
4	112/03/06~ 112/03/12	第4章 企業發展與人力資源規劃	

5	112/03/13~ 112/03/19	第5章 工作分析與人力招募活動	
6	112/03/20~ 112/03/26	第6章 人力甄選與測試面談作業	
7	112/03/27~ 112/04/02	第7章 企業員工訓練與才能發展	
8	112/04/03~ 112/04/09	第8章 員工績效評估與績效管理	
9	112/04/10~ 112/04/16	第9章 員工職涯發展與職涯管理	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	第10章 有效薪資設計與薪資管理	
12	112/05/01~ 112/05/07	第11章 激勵制度設計與實務運作	
13	112/05/08~ 112/05/14	第12章 員工福利計畫與服務措施	
14	112/05/15~ 112/05/21	第13章 企業倫理與職業倫理議題	
15	112/05/22~ 112/05/28	第14章 企業勞資關係與爭議處理	
16	112/05/29~ 112/06/04	第15章 人力資源管理之未來發展(1)	
17	112/06/05~ 112/06/11	第15章 人力資源管理之未來發展(2)	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		人力資源管理：理論與實務(4版) 作者：吳秉恩, 黃良志, 黃家齊, 溫金豐, 廖文志, 韓志翔 出版社：華泰文化 出版日期：2017/05/19	
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。