

淡江大學 111 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	白滌清 DI-CHING PAI
	MANAGEMENT		
開課系級	企管一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	學習管理學相關知識包含：管理與管理者、管理環境；組織、組織文化、企業道德與社會責任；決策、規畫與組織設計、組織變革與學習；領導、激勵、群體與團隊、溝通與衝突管理。
	An introduction to the knowledge body of management and apply such knowledge in real world. The topics includes management environment, planning and organizing, organization, cooperation social responsibility, human resourcing, motivation, leadership, team work and communications.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.學生將能夠理解課程中介紹的管理概念。	Students will be able to understand concepts covered in management.
2	學生將能夠剖析對於較深入的議題, 例如：企業社會責任。	Students will be able to interpret in-depth issues such as: cooperation social responsibility.
3	學生將能夠應用所學幫助他人	Students will be able to apply management knowledge in real world.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)
2	情意	ABCD	12345678	講述、討論、發表	測驗、報告(含口頭、書面)
3	情意	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~112/02/19	課程介紹 與 Ch 1 管理今日的世界	
2	112/02/20~112/02/26	Ch 1 管理今日的世界	
3	112/02/27~112/03/05	Ch 2 決策者即決策者	

4	112/03/06~ 112/03/12	Ch 3 重要的管理議題	
5	112/03/13~ 112/03/19	Ch 4 管理環境	
6	112/03/20~ 112/03/26	Ch 5 管理變革與創新	
7	112/03/27~ 112/04/02	Ch 6 規劃和目標設	
8	112/04/03~ 112/04/09	Ch 7 組織的結構化與設計	
9	112/04/10~ 112/04/16	Ch 8 管理人力資源與多元化	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	Ch 9 管理工作群體與團體	
12	112/05/01~ 112/05/07	Ch10 瞭解個體行為	
13	112/05/08~ 112/05/14	Ch11 激勵與獎酬員工	
14	112/05/15~ 112/05/21	Ch12 理解領導	
15	112/05/22~ 112/05/28	Ch13 管理組織溝通與人際溝通	
16	112/05/29~ 112/06/04	Ch14 控制工作與組織程序	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末報告	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	教室規則： 1.不穿拖鞋 2.不聊天及製造噪音 3.不飲食超過5分鐘 4.學習應對進退		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	洪緯典編譯，2021(原著Robbins, Coulter, and DeCenzo) , 現代管理學, 11版, 台北：華泰 Robbins, Coulter, and DeCenzo, 2020, Fundamentals of Management, 11st Edition, Pearson, 華泰代理		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈期末報告〉：20.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。