

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	路祥琛 CHEUNG-SUM LU
	MANAGEMENT		
開課系級	財金一 A	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLBXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00) B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00) C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00) D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：5.00) 2. 資訊運用。(比重：5.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	透過團隊合作，介紹管理的四個重要功能：規劃、組織、領導、控制。
	This course introduces the four basic functions of management: planning, organization, leadership, and control through engaging students in teamwork.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	什麼是管理學	What is management?
2	規劃	Planning
3	組織	Organization
4	領導	Leadership
5	控制	Control

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	1268	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、活動參與
2	情意	BCD	3457	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	情意	BCD	3457	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
4	情意	BCD	3457	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
5	情意	BCD	3457	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	112/02/13~ 112/02/19	管理學導論， 2/16。	
2	112/02/20~ 112/02/26	管理學導論， 2/23。	2/23前完成分組。
3	112/02/27~ 112/03/05	管理環境和管理策略， 3/2。	
4	112/03/06~ 112/03/12	管理環境和管理策略， 3/9。	
5	112/03/13~ 112/03/19	管理環境和管理策略， 3/16。	
6	112/03/20~ 112/03/26	工作群體與工作團隊， 3/23。	
7	112/03/27~ 112/04/02	工作群體與工作團隊， 3/30。	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩週， 4/6。	放假一週!
9	112/04/10~ 112/04/16	考前複習， 4/13。	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	組織溝通與人際溝通， 4/27。	
12	112/05/01~ 112/05/07	組織溝通與人際溝通， 5/4。	
13	112/05/08~ 112/05/14	控制工作， 5/11。	
14	112/05/15~ 112/05/21	控制工作， 5/18。	
15	112/05/22~ 112/05/28	以實整虛課程--分組報告， 5/25。	線上非同步教學， 分組報告截止。
16	112/05/29~ 112/06/04	以實整虛課程--分組報告， 6/1。	線上非同步教學。
17	112/06/05~ 112/06/11	考前複習， 6/8。	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應注意事項	受限於制式課程計畫表的欄位字數，請修課同學務必到閱讀"修課應注意事項"，了解自己的責任及權益。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與教材	現代管理學，Robbins、Coulter、DeCenzo，洪緯典編譯、吳學良審閱。(11版，華泰文化)		
參考文獻	Management by Robbins and Coulter (14th ed., Pearson).		

批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈分組報告〉：20.0 %
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。