

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計軟體應用	授課 教師	張嘉文 CHIA-WEN CHANG
	APPLICATION OF ACCOUNTING SOFTWARE		
開課系級	會計四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：65.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：15.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：5.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：15.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：5.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：15.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			

課程簡介	介紹如何應用軟體完成全併財務報表之編製
	Introducing the method of using the software to complete the preparation of consolidated financial statements.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	運用高等會計之合併理論, 完成合併財務報表編製	Using the merger theory of advanced accounting to complete the preparation of the consolidated financial statements.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程簡介	
2	112/02/20~ 112/02/26	系統基本操作及設定	
3	112/02/27~ 112/03/05	系統基本操作及設定	
4	112/03/06~ 112/03/12	每期資料輸入	
5	112/03/13~ 112/03/19	每期資料輸入	
6	112/03/20~ 112/03/26	權益認列計算邏輯說明	
7	112/03/27~ 112/04/02	期中考範圍複習	

8	112/04/03~ 112/04/09	教學觀模週	
9	112/04/10~ 112/04/16	期中上機考	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	確認單家與合併報表	
12	112/05/01~ 112/05/07	確認單家與合併報表	
13	112/05/08~ 112/05/14	畢業考範圍複習	
14	112/05/15~ 112/05/21	期末上機考	
15	112/05/22~ 112/05/28	畢業考試週	
16	112/05/29~ 112/06/04	---	
17	112/06/05~ 112/06/11	---	
18	112/06/12~ 112/06/18	---	
修課應 注意事項	1.僅限高會已及格之同學修習 2.無法到課需提前請假(事後請假者不得補交作業)		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師自備講義		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		