

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資源規劃	授課 教師	陳薇如 CHEN, WEI-JU
	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING		
開課系級	會計三 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB3C		
課程與SDGs 關聯性	SDG1 消除貧窮 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施		
系 (所) 教育目標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：30.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：30.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：25.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：5.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	藉由此課程，讓同學能夠接觸和熟悉當前實務界所使用之ERP軟體SAP，幫助同學瞭解會計帳務之處理
	This course use an accounting commercial application to help students to understand bookkeeping practices.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	分配帳號及SAP相關流程議題講解	
3	112/02/27~ 112/03/05	General Ledger Accounting 議題介紹	
4	112/03/06~ 112/03/12	FI: General Ledger Accounting 操作說明及練習	
5	112/03/13~ 112/03/19	Accounts receivable 議題介紹	
6	112/03/20~ 112/03/26	FI: Accounts receivable 操作說明及練習	
7	112/03/27~ 112/04/02	FI: Accounts receivable 操作說明及練習	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩日	

9	112/04/10~ 112/04/16	期中上機考	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	FI: Accounts receivable 操作說明及練習	
12	112/05/01~ 112/05/07	Accounts payable 議題介紹	
13	112/05/08~ 112/05/14	FI: Accounts payable 操作說明及練習	
14	112/05/15~ 112/05/21	FI: Accounts payable 操作說明及練習	
15	112/05/22~ 112/05/28	FI: Accounts payable 操作說明及練習	
16	112/05/29~ 112/06/04	複習及練習	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末上機考	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.實際授課進度將視實際授課時授課及同學上課狀況調整 2.第一周及第二周上課請同學務必出席了解系統設定以及分配並設定帳號 3.所有教學教材僅供教學使用，請同學尊重智慧財產權		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	老師編製講義及上課實際操作示範		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈上課作業〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		