

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資源規劃	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING		
開課系級	會計三B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：30.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：30.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：20.00) 2. 資訊運用。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：25.00) 4. 品德倫理。(比重：5.00) 5. 獨立思考。(比重：5.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：5.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	藉由此課程，讓同學能夠接觸和熟悉當前實務界所使用之軟體SAP，幫助同學瞭解會計帳務之處理
	This course use an accounting commercial application to help students to understand bookkeeping practices.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	General Ledger Accounting 議題介紹	
3	112/02/27~ 112/03/05	General Ledger Accounting 議題介紹	
4	112/03/06~ 112/03/12	FI: General Ledger Accounting 示範	
5	112/03/13~ 112/03/19	FI: Review General Ledger Accounting & Accounts receivable 議題介紹	
6	112/03/20~ 112/03/26	FI: Accounts Receivable 觀念介紹及交易示範	
7	112/03/27~ 112/04/02	考前練習(GL vs AR)	
8	112/04/03~ 112/04/09	教學觀摩周 不上課	

9	112/04/10~ 112/04/16	期中考上機考	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	發考卷及FI: Accounts Receivable交易練習	
12	112/05/01~ 112/05/07	FI: AR 練習及Accounts payable 議題介紹	
13	112/05/08~ 112/05/14	FI: Accounts payable 示範及練習	
14	112/05/15~ 112/05/21	FI: Accounts payable 示範及練習	
15	112/05/22~ 112/05/28	FI: Accounts payable 示範及練習及電腦稽核法規介紹	
16	112/05/29~ 112/06/04	GL, AR, AP練習	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末上機考	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程採講授及上機教授方式 2. 本課程大綱僅供參考,非最後版本 3. 正式上課課程大綱將於開學後第一次上課發放, 4. 成績分配將以課堂上公佈之教學大綱為主 5. 所有教學教材僅供教學使用		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	老師編製講義及上課實際操作示範		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：            %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		