

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計流程自動化	授課 教師	張慈玲 CHANG, TZU-LIN
	ACCOUNTING PROCESS AUTOMATION		
開課系級	會計二Q	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB2Q		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：40.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：10.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：25.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：10.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	使用Excel軟體學習數據整理及分析
	Use Excel to learn data collection and data analysis .

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使用Excel軟體學習數據整理及分析	Use Excel to learn data collection and data analysis .

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	12345678	講述、實作	實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	工作表基本功能	
3	112/02/27~ 112/03/05	資料輸入與驗證	
4	112/03/06~ 112/03/12	公式與基本函數	
5	112/03/13~ 112/03/19	以格式化建立高效報表	
6	112/03/20~ 112/03/26	公式進階與函數數據運算	
7	112/03/27~ 112/04/02	期中上台報告	
8	112/04/03~ 112/04/09	(教學觀摩週停課)	

9	112/04/10~ 112/04/16	期中上台報告	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	數據篩選與處理	
12	112/05/01~ 112/05/07	統計圖表製作	
13	112/05/08~ 112/05/14	樞紐分析	
14	112/05/15~ 112/05/21	巨集與視窗功能	
15	112/05/22~ 112/05/28	其他技巧總結	
16	112/05/29~ 112/06/04	期末上台報告	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末上台報告	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課堂請勿聊天。 2.「期中評量」、「期末評量」形式為繳交報告，以課堂所教內容分析一筆data，可以是某家公司股價、淨利、營業費用等資料，一組繳交一份投影片，期末同時附上excel資料檔案。 3.不定時課堂練習為個人額外加分項目，須於下課前將excel完成檔傳至iclass。 4.期中期末報告使用data可以相同。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. Excel入門到完整學習邁向最強職場應用王者歸來(全彩印刷)第二版，出版社：深智數位，作者：洪錦魁。 2. (其他參考用書) Excel 2021嚴選教材！核心觀念×範例應用×操作技巧，出版社：碁峰資訊，作者：楊世瑩		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		