

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法及證券交易法	授課 教師	林文棟 LIN WEN TUNG
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT & SECURITIES AND EXCHANGE ACT		
開課系級	會計二 C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB2C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：70.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：15.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：5.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	商業會計法與證券交易法均為企業處理會計事務之規範，以確保會計作業的編製與認列上有所遵循，本課程以商業會計法為主體架構，並輔以證券交易法、財務會計準則、商業會計處理準則、商業使用電子方式處理會計資料辦法，以闡述我國商業會計資訊處理的準則及規範。
	Both the Commercial Accounting Law and the Securities and Exchange Law are the norms for companies to handle accounting affairs to ensure compliance with the preparation and recognition of accounting operations. This course takes the Commercial Accounting Law as the main structure, supplemented by the Securities and Exchange Law and Financial Accounting Standards, Commercial Accounting Processing Standards, and Commercial Use of Electronic Methods to Process Accounting Data, in order to describe the standards and norms for the processing of commercial accounting information in our country.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	教導同學認識我國商業會計處理與證券交易之法律規範	Teach students about the legal regulation of business accounting and securities transactions in Taiwan

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~112/02/19	商會法第一章總則(法律位階)	
2	112/02/20~112/02/26	商會法第一章總則(商業負責人)	
3	112/02/27~112/03/05	商會法第一章總則(會計人員)	
4	112/03/06~112/03/12	商會法第一章總則(罰則部分)	
5	112/03/13~112/03/19	商會法第二章會計憑證	

6	112/03/20~ 112/03/26	商會法第三章會計簿籍	
7	112/03/27~ 112/04/02	商會法第五章會計事務處理程序	
8	112/04/03~ 112/04/09	商會法第四章財務報表及項目認列衡量	
9	112/04/10~ 112/04/16	商會法第六章決算及審核	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	期中檢討及隨業學習	
12	112/05/01~ 112/05/07	證交法第一章總則公開發行、上市櫃制度	
13	112/05/08~ 112/05/14	證交法第一章總則募集與發行	
14	112/05/15~ 112/05/21	證交法第一章總則股權分散、私募	
15	112/05/22~ 112/05/28	證交法第二章公開發行公司之治理(一)	
16	112/05/29~ 112/06/04	證交法第二章公開發行公司之公司治理(二)	
17	112/06/05~ 112/06/11	證交法第三章流通市場之管理	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		