

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	羅惠瓊 LO HUI-CHIUNG
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二 C	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLAXB2C		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：10.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：70.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：5.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	介紹各種管理功能，管理功能包括規劃、組織、領導和控制。並介紹台灣企業個案，使同學了解台灣企業管理實務及管理新思維。並要求同學完成團體報告
	This course not only tell student the management process,includingplanning,organizing, leading and controlling, but also introduce what practices of Taiwan business. And ask student complete some reports.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使同學了解各種管理功能，包括規劃、組織、領導和控制，以及使同學了解台灣企業管理實務及管理思維。並增進同學與他人合作完成報告的能力。	The main purpose of this course is to help students learn what management process,including planning,organizing, leading and controlling, and help students know what practices of Taiwan business. The other purpose of this course is to help student increase their ability of complete team works by corporating with others well

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	112/02/13~ 112/02/19	課程介紹、分組	
2	112/02/20~ 112/02/26	Ch1 管理今日的世界	
3	112/02/27~ 112/03/05	Ch2 決策者即決策者	
4	112/03/06~ 112/03/12	Ch3 重要的管理議題	
5	112/03/13~ 112/03/19	Ch4 管理環境	
6	112/03/20~ 112/03/26	Ch5 管理變革與創新	線上非同步教學

7	112/03/27~ 112/04/02	教學行政觀摩	
8	112/04/03~ 112/04/09	Ch6 規畫和目標設定	
9	112/04/10~ 112/04/16	Ch7 組織的結構化與設計	線上非同步教學
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	Ch8 管理人力資源與多元化	
12	112/05/01~ 112/05/07	Ch11 激勵與獎酬員工	
13	112/05/08~ 112/05/14	Ch12 理解領導	線上非同步教學
14	112/05/15~ 112/05/21	Ch13 管理組織溝通與人際溝通	
15	112/05/22~ 112/05/28	Ch14 控制工作與組織程序	線上非同步教學
16	112/05/29~ 112/06/04	分組報告(I)	
17	112/06/05~ 112/06/11	期末考、分組報告(II)	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教科書與 教材		obbins, Coulter, and DeCenzo, 2017, Fundamentals of Management, 10/e, 教科書與 Pearson Education, 台北：華泰	
參考文獻		文獻 林孟彥、林均妍譯, 2015, 管理學 (Robbins/ Management 12/e), 台北：華泰	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	

備 考	<ol style="list-style-type: none">1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---