

淡江大學 111 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	張雅淇 CHANG, YA-CHI
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	會計一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：40.00)</p> <p>B. 具備專業知識的表達能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 具備資訊蒐集運用的能力。(比重：10.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：5.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：5.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：5.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			

課程簡介	本課程將介紹公司法及票據法，讓學生瞭解商事法相關規範之運作與管理法則。
	This course will give a framework understanding of corporate laws and business instruments laws as well as related cases in real business world.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	讓學生瞭解商事法相關規範之運作與管理法則	This course will give students a framework understanding of corporate laws and business instruments laws as well as related cases in real business world.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	12345678	講述、討論	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	課程說明與介紹	
2	112/02/20~ 112/02/26	公司法總則	
3	112/02/27~ 112/03/05	公司法總則	
4	112/03/06~ 112/03/12	公司法總則	
5	112/03/13~ 112/03/19	公司法總則	
6	112/03/20~ 112/03/26	公司法總則	
7	112/03/27~ 112/04/02	公司法總則	

8	112/04/03~ 112/04/09	教學行政觀摩	
9	112/04/10~ 112/04/16	股份有限公司	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	股份有限公司	
12	112/05/01~ 112/05/07	股份有限公司	
13	112/05/08~ 112/05/14	股份有限公司	
14	112/05/15~ 112/05/21	股份有限公司	
15	112/05/22~ 112/05/28	股份有限公司	
16	112/05/29~ 112/06/04	股份有限公司	
17	112/06/05~ 112/06/11	股份有限公司	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>第一週請務必出席。 上課期間嚴禁干擾他人。 所有考試請務必出席，無故缺考均以零分計算。 採隨機點名，事假及身體不適請於課前E-MAIL請假，點名後補假單，未事先E-MAIL請假並且未提供假單者，概不受理。 此課程大綱為暫定，上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效調整，以授課老師宣布為主，授課老師有調整權力。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編講義		
參考文獻	商事法-公司法票據法 潘秀菊		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：        %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		