

淡江大學 1 1 1 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	廖育卿 LIAO, YU-CHING
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 I	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3I		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG11 永續城市與社區 SDG12 負責任的消費與生產 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：10.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：10.00) C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：10.00) D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：30.00) E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。(比重：10.00) F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。(比重：10.00) G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：10.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：10.00) 			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：9.00) 2. 資訊運用。(比重：23.00) 3. 洞悉未來。(比重：9.00) 4. 品德倫理。(比重：9.00) 5. 獨立思考。(比重：9.00) 6. 樂活健康。(比重：9.00) 7. 團隊合作。(比重：9.00) 8. 美學涵養。(比重：23.00) 			

課程簡介	<p>1. 能學會文章詞法與心智圖整理想法，並適切地運用於書寫表達。</p> <p>2. 能學會引用資料與數據，撰寫推薦事物的特點與表達意見。</p> <p>3. 能完成商品的「文宣傳單」，並以書信文宣做行銷推薦。</p> <p>4. 教師將引導主動學習與同儕互動學習，期許能獲得新知與新發現。</p>
	<p>1. Learn to organize ideas in essay diction and mind map , and to apply them appropriately in written expression.</p> <p>2. Learn to cite information and data to write the characteristics and expressions of recommended things.</p> <p>3. Complete a product promotion , and use it as a marketing recommendation in a letter.</p> <p>4. Teacher will guide active learning and interactive learning with peers, expecting to gain new knowledge and discoveries.</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 教導學生能運用客觀數據與資料適切地做書寫表達。	.
2	2. 能朗讀自己的文章、並與同儕互動，鑑賞與學習他人優點。	.
3	3. 能完成商品的「宣傳文宣」	.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BCDEFG	12345678	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	情意	ABH	37	討論	討論(含課堂、線上)
3	技能	DH	12358	討論、模擬	實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	112/02/13~ 112/02/19	・オリエンテーション・文章表現1：書き方と話し方の使い分け	
2	112/02/20~ 112/02/26	・文章表現2：根拠を示す方（事実・数値・書籍）	
3	112/02/27~ 112/03/05	・文章表現3：要約方法（中心文とキーワード）	
4	112/03/06~ 112/03/12	・作文1：印象に残った物語	
5	112/03/13~ 112/03/19	添削の検討、相互に閲覧と朗読、意見交流 ・マインドマップ	
6	112/03/20~ 112/03/26	・作文2：ある町と私	
7	112/03/27~ 112/04/02	添削の検討、相互に閲覧と朗読、意見交流	
8	112/04/03~ 112/04/09	休み	
9	112/04/10~ 112/04/16	中間試験・作文（辞書を使わないで書くこと）	
10	112/04/17~ 112/04/23	期中考試週	
11	112/04/24~ 112/04/30	・中間試験のフィードバック、相互に閲覧と意見交流	
12	112/05/01~ 112/05/07	・作文3：好きな商品について	
13	112/05/08~ 112/05/14	添削の検討、相互に閲覧と朗読、意見交流	
14	112/05/15~ 112/05/21	・作文4：お礼の手紙	
15	112/05/22~ 112/05/28	添削の検討、相互に閲覧と朗読、意見交流	
16	112/05/29~ 112/06/04	・作文5：心を打たれた商品のリーフレット制作と意見交流	
17	112/06/05~ 112/06/11	リーフレットの提出日	
18	112/06/12~ 112/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項		<ul style="list-style-type: none"> ・每次作文「當週」遲交者分數以原始分數 X 70% 計算。 ・遲交一週以上，補交者以原始分數 X 60%，不予批改。 ・請假一次扣2分，生理假與病假（就醫收據證明）相同，無故缺席3次不給予出席成績。 ・公假與喪假不扣分，須提出相關證明。 	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		教師提供講義（紙本或電子檔），不需要購買教材。	

參考文獻	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：35.0 % ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈期末報告〉：30.0 %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>